



**T.C.**

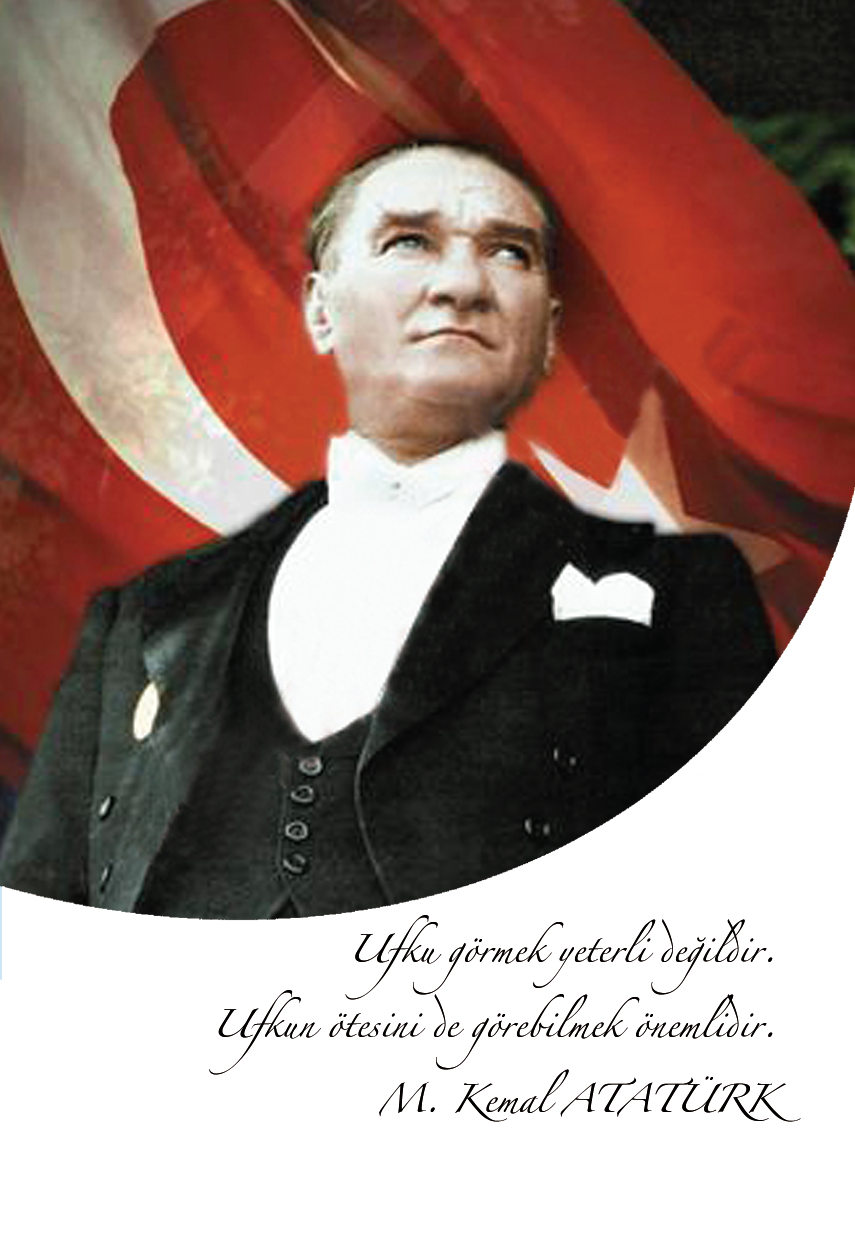
**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**

**KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU**

**STRATEJİK PLANI**

**2015 – 2019**





***HİÇ KİMSE HİÇ KİMSEDEN DAHA AKILLI DEĞİLDİR. BİRLİKTE HERKESTEN DAHA AKILLIYIZ. MİLLET VE DEVLET İŞLERİNDE HERKES HERKESE YARDIM EDECEK VE HİÇ KİMSE BUNDAN BİR İFTİHAR PAYI ÇIKARMAYACAKTIR. DÜSTUR BUDUR.***

*M. KEMAL ATATÜRK*





Değerli Körfez İmam Hatip Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Velilerimiz. İmam Hatip Ortaokulumuz, henüz çok yeni uzun bir geçmişi olmamakla beraber belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmeyi amaçlamış. Okulumuz,çevresinde örnek bir eğitim kurumu olarak öğrencileri orta öğretime hazırlama görevini yüklenmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere tasarlanan **Körfez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama** çalışması, Okulumuzun geleceğini belirlememizi ve bilinçli adımlar atmamızı sağlayacak bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir Ortaokul olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Körfez İmam hatip ortaokulunun amacı *“* Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı, İnançlı ve erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,“Körfez İmam Hatip Ortaokulu Vizyonu”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Körfez İmam Hatip Ortaokulu “en iyi”yi yapma sorumluluğu ile çabalarını birleştirmeyi sağlamıştır. Körfez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı 2015–2019”, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz ‘Çağdaş bir eğitim ortamında, kendini gerçekleştirebilen bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır’. Vizyonumuz yönünde daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Körfez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritası olacaktır. Okulumuz özgün birikimini bu Plan’a yansıtmamızı sağlayan yoğun çalışma döneminde, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Körfez İmam hatip Ortaokulu Stratejik Planı 2015 – 2019”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir Körfez İmam hatip Ortaokulu Stratejik Planı “ 2015–2019” uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir Okul oluşturacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Ercan MENGÜNOĞUL

Okul Müdürü

|  |
| --- |
| OGYE/SPE ÖN SÖZ |

Her alanda değişimlerin hızlı olduğu ve ihtiyaç duyulduğu günümüz bilgi toplumuna geçiş şartlarında, kültürüyle barışık olarak geçmişini ve bugününü analiz ederek özümseyen, aldığı dersler temelinde gelecekle ilgili hedefler koyabilen, bulunduğu her ortamda etrafına katma değer üreten, yenilikleri kültürüne adapte ederek takip eden, insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmeyi amaç edinen İmam Hatip Ortaokulu, Okulu İl Milli Eğitim Müdürlüğü liderliğinde ‘Milli Eğitim Politikalarının üretilmesinde uygulamaları ile veri kaynağı olmak, diğer okullara model olmak, yaptıkları merak edilen ve tercih edilen okul olmak gibi hedefleri idari toplantılarda sıkça dile getirmektedir.

Okulumuz, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılı itibariyle İmam Hatip Ortaokulu olarak yeni binasında eğitime başlayacaktır. 28 derslikli, bütün ders ve uygulamalara uygun fiziki alanları yeni binamızda sağlanmış durumdadır. Bilgisayar Teknoloji Sınıfı mevcut olup donanım eksikliği bulunmakta , Çok Amaçlı Salon yeni binamızda bulunmamakta, Kütüphane var ancak donanım eksik ,spor salonu Spor Odası yeni binamızda bulunmaktadır. Bahçesi, 4600 metre karelik alan olup yeterli durumda olup 23 öğretmeni olan, normal eğitim yapan bir İmam Hatip Ortaokuludur. Rehber öğretmen bulunmaktadır. Okul müdür yardımcısının internet bağlantısı vardır, okulun tamamında kablosuz internet vardır. Öğretmenlerde internet imkanlarından faydalanabilmektedirler. Okul müdürümüz, 2 müdür yardımcısı vardır. Öğretmenlerin 23’si kadrolu, 22 öğretmene ihtiyaç bulunmkadır. Okul Aile Birliği tarafından çalıştırılan 2 hizmetli ile zorlanarak ta olsa hizmet alımı yapılmaktadır.

Okulumuz öğretmenleri genelde zorunlu hizmetlerini yapmışlardır, İlimize yerleşmişlerdir. % 96’si bilgisayar kullanabilmektedir. Herkes, görevini yapmaya çalışmakta ve okulda birbirine değer veren, okuldaki geçirdikleri zamanlarda mutlu insanlardır.

Velilerimiz genelde İlçemizin her mahallesinden gelen, değişik yerel kültürlü bir mozaiktir. Maddi yönden orta hallidirler. Veli toplantısına, velilerden genelde anneler ve yaklaşık %70 oranında katılım olmaktadır.

Okulumuzda öğrenciler merkez ilçemiz çapında yapılan deneme sınavlarında başarı oranına göre aldıkları 450 üzeri puanla %35 oranla 3. sırada yer alırken, Çok başarılı örnek öğrencilerimiz olduğu gibi ilkokuldan edindikleri olumsuz davranışlarından ve velilerin eğitim durumlarının yetersiz olan öğrencilerin ilgisizlikten kaynaklanan diğer öğrencileri etkilemeye çalışan öğrencilerimiz de bulunmaktadır.

Okulda sosyal-kültürel faaliyet sayısı çevrece az görülmektedir. Çevremizde Spor kulüpleri okulla işbirliği teklif etmektedir. Sporcu öğrenci sayısının artmasının disiplin ve başarıyı arttıracağı öğretmenler tarafından ifade edilmektedir. Okulda sosyal, kültürel, bilimsel(projeler) ve sportif faaliyetler için alan bulunmamaktadır. Okulun imajı iyiye doğru gitmekte olduğundan, kendimize ait olacak bir okul binasının olması, yatırım ve donatım için çalışmalar resmi ve gayri resmi olarak çalışmalar sürdürülmektedir.

Okulumuzda TKY çalışmaları çerçevesinde OGYE gerek görüldükçe toplanmaktadır, .

Okulumuzun kurum kültürü oluşmuştur. Ama kültürel değişimlerin diğer değişimlere nazaran uzun soluklu olduğu bilinmektedir. OGYE ve zümre toplantılarında önce mevcut sahip olduğumuz ilke ve değerler, sonra sahip olmamızı istediğimiz ilke ve değerler tartışılmaktadır. Öne çıkan değer ve ilkeler; liderlik, katılımcı karar alma, herkese eşit uzaklıkta olma, sürekli gelişme mantığı, hedeflerle yaşama, saygı, hoşgörü, insan haklarıdır.

Okulda vizyon ifadesine uygun bazı küçük çalışmalar yapılmış olup, Milli Eğitim Teşkilatının elektronik imzalı e-evrak sistemine geçmesi, bütün teşkilatların(genel müdürlüklerin, il milli eğitim müdürlüklerinin, ilçe milli eğitim müdürlüklerinin, okulların hatta zümrelerin) hedeflerini birbirini dikey olarak destekleyecek ve uyumlu şekilde herkesin ulaşacağı şekilde koymaları, ilde ortak sınav sistemleri önerileri gibi….bunlardan bazılarıdır.

**OGYE/SPE**

|  |  |
| --- | --- |
| **İÇİNDEKİLER** | **SAYFA NO** |
| SUNUŞ |  |
| GİRİŞ |  |
| 1. **BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK PROGRAMI** |  |
| * 1. Amaç |  |
| * 1. Kapsam |  |
| * 1. Yasal Dayanak |  |
| * 1. Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi |  |
| * 1. Çalışma Takvimi |  |
| 1. **BÖLÜM: DURUM ANALİZİ** |  |
| * 1. Tarihsel Gelişim |  |
| * 1. Mevzuat Analizi |  |
| * 1. Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler |  |
| * 1. Paydaş Analizi |  |
| * 1. Kurum İçi Analiz |  |
| * + 1. *Örgütsel Yapı* |  |
| * + 1. *İnsan Kaynakları* |  |
| * + 1. *Teknolojik Düzey* |  |
| * + 1. *Mali Kaynaklar* |  |
| * + 1. *İstatistikî Veriler* |  |
| * 1. Çevre Analizi |  |
| * + 1. *PEST-E Analizi* |  |
| * + 1. *Üst Politika Belgeleri* |  |
| * 1. GZFT Analizi |  |
| * 1. Sorun Alanları |  |
| 1. **BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM** |  |
| * 1. Misyon |  |
| * 1. Vizyon |  |
| * 1. Temel Değerler ve İlkeler |  |
| * 1. Temalar |  |
| * 1. Amaçlar |  |
| * 1. Hedefler |  |
| * 1. Performans Göstergeleri |  |
| * 1. Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme |  |
| * + 1. *Eylem Planları* |  |
| * 1. Stratejiler |  |
| 1. **BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME** |  |
| * 1. Raporlama |  |
| * + 1. İzleme Raporları |  |
| * + 1. Faaliyet Raporları |  |
| **EKLER** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| kurum bilgisi  |  |  | | --- | --- | | **KURUM KİMLİK BİLGİSİ** | | | **Kurum Adı**  ***(*** *Kurumun tam adı yazılacak)* | KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU KÖRFEZ/KOCAELİ | | **Kurum Türü** | * Ortaokul | | **Kurum Kod** |  | | **Kurum Statüsü** | 🞏 Kamu | | **Kurumda Çalışan Personel Sayısı** | Yönetici : 3  Öğretmen : 41  Hizmetli : 5  Memur : 0 | | **Öğrenci Sayısı** | 800 | | **Öğretim Şekli** | X Normal | | **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | 2012 | | **KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ** | | | **Kurum Telefonu / Fax** | Tel. : 0 (262) 527 26 20  Fax : **0 (262) 527 26 21** | | **Kurum Web Adresi** | www.korfeziho.meb.k12.tr/ | | **Mail Adresi** | 719035@meb.k12.tr | | **Kurum Adresi** | Adres : Güney Mah. Tayfun Cad. No:29  Posta Kodu : 41780  İlçe : KÖRFEZ  İli :KOCAELİ | | **Kurum Müdürü** | **Ercan MENGÜNOĞUL** | | **Kurum Müdür Yardımcıları** | **Serkan TÜRKOĞLU**  **Fatma ÖNAL** | |
|  |
|  |

**1. BÖLÜM**

**STRATEJİK PLAN   
HAZIRLIK PROGRAMI**

**1.1. PLANIN AMACI**

|  |
| --- |
| **AMAÇ** |
| **Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.** |

**1.2. PLANIN KAPSAMI**

|  |
| --- |
| **KAPSAM** |
| **Bu stratejik plan dokümanı Körfez İmam Hatip Ortaokul 2015 - 2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır** |

**1.3.STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |

**STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | | |
| SIRA NO | Ad - Soyad | Görev Yeri | Unvanı |
| 1 | Ercan MENGÜNOĞUL | Körfez İmam hatip Ortaokulu | Okul Müdürü |
| 2 | Serkan TÜRKOĞLU | Körfez İmam hatip Ortaokulu | Müdür Yrd. |
| 3 | Fatma ÖNAL | Körfez İmam hatip Ortaokulu | Müdür Yrd. |
| 4 | Fatih TEKİNKAYA | Körfez İmam hatip Ortaokulu | Öğretmen |
| 5 | Tayfun ESE | İmam | Okul Aile Brl.Bşk |
| 6 | Kamuran AKGÜN | Esnaf | Okul Aile Birl.Yön.Kur.Üyesi |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**  **STRATEJİK PLAN EKİBİ** | | | |
| Sıra No | Ad - Soyad | Görev Yeri | Unvanı |
| 1 | Metin TAŞ | Körfez İmam Hatip Ortaokulu | Müdür Yrd. |
| 2 | Serkan TÜRKOĞLU | Körfez İmam Hatip Ortaokulu | Müdür Yrd. |
| 3 | Şevkiye AYDIN | Körfez İmam Hatip Ortaokulu | Matematik Öğretmeni |
| 4 | Fatih TEKİNKAYA | Körfez İmam Hatip Ortaokulu | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| 5 | Erkay DURUKAN | Körfez İmam Hatip Ortaokulu | İngilizce Öğretmeni |
| 6 | Sabiha TOY | - | Gönüllü Veli |
| 7 | Zeynep BADEM | - | Gönüllü Veli |
| 8 | Birsen ATA | - | Gönüllü Veli |
| 9 | Ahmet ÖZÇELİK | - | Gönüllü Veli |
| 10 | Demet CERİTOĞLU | - | Gönüllü Veli |

* 1. **ÇALIŞMA TAKVİMİ**

****

**2. BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**I. GENEL BİLGİLER**

**2.1. Tarihçe:**

KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU (2012……)

*Okulumuz şu andaki binası 1976 yılında o dönemin Belediye Başkanı Hüseyin Avni ŞİRİN’in koruma derneğinin başkanlığını yaptığı grup önderliğinde 7100 metrekarelik arazi üzerinde,624 metrekare iki katlı bina olarak inşa edilmiş olup****Körfez Anadolu*** *İlkokulu olarak hizmet vermekte iken 6287 sayılı yasa ile 4+4+4 sistemine geçilince 2012 yılında Körfez İmam Hatip Ortaokulu olarak geçici tahsis edilmiştir. Okulumuz  bu binada iki yıl eğitim öğretim yaptıktan sonra 2014/2015 öğretim yılında Yeniyalı Mah. Doruk Cadinda Körfez İmam Hatip Lisesinin boşalttığı binada Eğitim öğretimi sürdürmekte olup 2015/2016 öğretim yılında Güney Mah. Tayfun Cad. No:29 adresinde Eğitim Öğretim faaliyetlerine burada başlayacaktır.*

*Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı olup, giderleri genel bütçeden karşılanmaktadır. Okulumuz 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması ile birlikte açılmış olup velilerimiz ve toplum tarafından ilgi durağı olmuş, beklenenin üzerinde öğrenci talebi olmuştur. Önümüzde yıllarda bu talebin artarak devam edeceğine inanıyoruz. Ancak okul binamızın geçici olması, ve yetersiz olası durumumuzu ve çalışmalarımızı olumsuz yönde etkilemektedir. Tek dileğimiz kendimize ait olan bir okula sahip* **o***lmamızdır.*

***2.2.Mevzuat Analizi***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 12/10/2013 | 28793 | [Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/persgorunvanatam_1/persatanma_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNERGE** | | |
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 25/10/2013 | 3087071 | [Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi](http://mevzuat.meb.gov.tr/html/ortaogryonerge/ortogryon_1.html) |
|  |  |  |
|  |  |  |

* 1. **Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi**

Milli Eğitim Müdürlüğü T.C.Anayasası çerçevesinde yürüttüğü faaliyetler ve sunduğu hizmetler aşağıda bazıları yazılı Kanun ve Yönetmeliklerde belirtilmiştir. Kurumun yetki, görev ve sorumlulukları MEB Milli Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliğinde açıklanmıştır. Müdürlüğümüz öncelikle bu mevzuat çerçevesinde eğitim öğretim, proje üretme gibi faaliyetlerinde bulunmaktadır.

**Faaliyetlerin esas alındığı bazı Kanunlar şunlardır:**

1- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu

2- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu

3- 3797 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun

4- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu

5- 1702 sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun

6- 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

7- 5302 sayılı İl İdaresi Kanunu

8- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

**Kurum Müdürlüklerinin faaliyet alanlarıyla ilgili bazı yönetmelikler:**

**S.No Yönetmelik Adı**

**1** İlköğretim Kurumları Yönetmeliği

**2** Aday Memurların Yetiştirilmesine Dair Genel Yönetmelik

**3** Devlet Binaları İşletme, Bakım, Onarım Yönetmeliği

**4** Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği

**5** Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

**6** Taşınır Mal Yönetmeliği

**2.3**. **OKUL FAALİYET ALANLARI**

**OKUL ÜRÜN/HİZMET LİSTESİ**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri: Öğrencilerimiz tercih durumlarına göre okulumuza gelmekteler.önce aday kayıtlar alınmakta (E okul sisteminden) velilerle yapılan görüşmeler sonucunda kesin kayıtları yapılmaktadır. Devam takip işleri düzenli olarak yapılmakta ve sürekli devamsız öğrencimiz bulunmamaktadır. | Eğitim Hizmetleri: Öğrencilerimizin Eğitim hizmetleri titizlikle takip edilerek,toplumla uyumlu değer yargılarına saygılı,insanı ve vatanı seven,hoş görülü ve dürüst kişiler olarak yetiştirilmeleri hedef alınmıştır. |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi: Klasik ve Test sınavları uygulaması, Ders içi ve Ders dışı performans değerlendirmeleri ve Proje uygulamaları sonucu başarı değerlendirmeleri yapılmaktadır. İlçe Ortaokulları arasında 17 okul arasında ilk 10 okul arasında yer almaktadır. | Öğretim hizmetleri: Milli Eğitim Bakanlığımızın Müfredat programları çerçevesinde, Bilimsel ve manevi değerlere bağlı ve bilinçli olmaları esas alan öğretim verilmektedir |
| Sınav işleri: Sınavlarımız genellikle ortak sınav şeklindedir. Öğrenciler aynı sorularla değerlendirilmektedir. | Toplum hizmetleri: Öğrencilerimize çevre temizliği ve uyumu, Velilerimizin aile eğitimi çerçevesinde eğitici çalışmalar verilmektedir. |
| Sınıf geçme işleri: Sınıf geçme işlemi İlköğretim Kurumları Yönetmeliği çerçevesinde yapılmaktadır. | Kulüp çalışmaları: Kulüpler kurulmuş öğrenciler seçilmiş ancak çalışmalar sıkıntılı olarak sürdürülmektedir. Zira çalışma için bir zaman verilmemektedir. |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri: Öğrencilerimiz henüz 5., 6. ve 7.8. Sınıf düzeyinde oldukları için Öğrenim belgesi düzenlenmemektedir. | Diploma: Yönetmelik gereği Ortaokullarda diploma düzenlenmemektedir. |
| Personel işleri: Personelimiz kadrolu olarak, İdareci ve Öğretmenlerden oluşmaktadır. Büro hizmetleri ve Genel temizlik hizmetleri kadrosunda personelimiz bulunmamaktadır | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler: Öğrencilerimiz ve Öğretmenlerimizin katılımları ile çeşitli sosyal ve Sportif etkinlikler düzenlenmektedir. |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi: Yönetmelik gereği Okulumuz Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu tarafından değerlendirilmektedir. | Burs hizmetleri: Başarılı olan öğrencilerimizin DPYB sınavları sonucunda şu anda 7 öğrencimiz burs almaktadır. |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği: Okulda gerekli hijyen kuralları sağlanmakta, yaralanmalara karşı İlkyardım dolaplarımız mevcuttur | Yurt hizmetleri: Yurt hizmetimiz yoktur |
| Okul çevre ilişkileri: Okulumuz çevresine duyarlı olma bakımından özen gösterme çabasında olup konumu itibarı ile iç içe pozisyonunda olduğu komşu ailelerle problem yaşamamaktayız. | Bilimsel araştırmalar: Okulumuz imkanları ve eğitim gören öğrencilerimizin düzeylerinden dolayı bilimsel çalışmalarımız bulunmamaktadır. İleri yıllarımızda planlamaktayız. |
| Rehberlik: Rehber Öğretmenimiz önderliğinde çalışmalar sürdürülmekte veli ve öğrenci düzeyinde gerekli faaliyetler sürdürülmektedir. |  |
| Staj çalışmaları: Okulumuz Stajyer öğretmenleri, hizmet içi eğitimlerini İlçe MEM .tarafından verilmekte, Uygulama Eğitimleri Okulumuzda görevlendirilen Öğretmenler gözetiminde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * **Velilerimize: Velilerimize** yönelik eğitici seminerler rehber öğretmenimiz tarafından verilmektedir. * Öğrenci: Öğrencilerimizin gerekli her türlü rehberlik çalışmaları aksatılmadan sürdürülmektedir * Öğretmen: Mesleki çalışmalar çerçevesinde rehberlik çalışmalarımız sürdürülmektedir. | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri: Düzenli olarak sürdürülmektedir * Devam-devamsızlık: Gerekli takipler yapılarak, velilerle iletişim kurmak suretiyle önlemler alınmaktadır. * Sınıf geçme vb: Yönetmelik emirleri doğrultusunda sürdürülmektedir. |
| **Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler**   * Halk oyunları: Yok ama planlarımız arasına alınmıştır. * Koro : Müzik Öğretmeni Olmadığından oluşturulmamıştır. * Satranç: Kulübümüz mevcut okullar arası müsabakaları katılmaktayız.2013-2014 öğretim yılında il 2.lik derecemiz mevcuttur. Okul içi yarışmalar düzenlenmektedir. | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi : Derce terfi işlemleri MEM tarafından yapılmaktadır. * Hizmet içi eğitim: Öğretmenleri talepleri doğrultusunda katılımlar olmaktadır. * Özlük hakları: Özlük hakları aksatılmadan düzenli olarak takip edilmektedir. |
| **Hizmet–3 Spor Etkinlikleri**   * Futbol, Takımımız var ve okullar arası musbakalara katılmaktayız. * Voleybol: İmkansızlıklardan dolayı ders düzeyinde çalışmalar olmakta, Takım kurulmamıştır. Düşünülüyor. * Atletizm: Takım çalışmalarımız var ve musabakalara iştirak etmekteyiz.   Güreş: İmkansızlıklar nedeniyle çalışılamamaktadır. |  |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** | **FAALİYET ALANI: MESLEK EDİNDİRME** |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi**   * Okulumuzda dersler müfredata uygun ve paralel şekilde sürdürülmektedir. |  |
| **Hizmet–2 Kurslar**   * Yetiştirme : Yetiştirme kurslarımız temel dersler alanında devam etmektedir. * Etüt: Etüt verme şansımız çok az , Zira uzak mahallelerden gelen öğrencilerimiz servislerle taşınmaktalar. |  |
| **Hizmet- 3 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri : Henüz proje oluşturamadık * Sosyal Projeler: Şimdilik Yok * Fen Projeleri: Okul düzeyinde çalışmalar zor şartlarda sürdürülmekte ancak pek başarı görülmüyor. | * ……………………. * ………………. |

### 2.4. Paydaş Analizi

### Tab

### İç P 2.4.1. İç Paydaşlar

**1. Milli Eğitim Müdürlüğü: Milli Eğitim Bakanlığının ürettiği politikaları uygulayan ve okulun bağlı olduğu mercidir.**

**2. Öğretmenler: Hizmeti veren personellerdir.**

**3. Öğrenciler: Hizmetin sunulduğu paydaşlardır.**

**4 Veliler: Okullara maddi ve manevi destek sağlayabilme kapasitesi bulunur. Aynı zamanda uyumlu işbirliği içinde olunması gereken kesimdir.**

**5. Okul Aile Birliği: Okulun tedarikçisi konumunda olup, okulun lojistik yönden destekçisi ve işleticisi görevi vardır.**

**6. Eğitim Vakfı: Okulun tedarikçisi konumunda olup büyük projelerin gerçekleştirilmesinde destekçidir**

**7. Mezunlar Derneği: Mezunlarla bütünleşmeyi sağlar.**

**8. Memurlar: Görevli personeldir.**

**9. Destek Personeli: Görevli personeldir.**

### 2.4.2.Dış Paydaşlar

**1. Yerel Yönetimler: Eğitim hizmetin lojistik destekçileri olmaları beklenir.**

**2. Medya: Eğitimin niteliğinin arttırılmasında işbirliği kaçınılmaz ve lüzumlu olan stratejik bir dış paydaştır.**

**3. Üniversiteler: Eğitim öğretim hizmetinin niteliği açısından destekçi ve işbirlikçi konumda olması gereken tedarikçi ve müşteri sayılabilecek kesimdir. Bir taraftan mezun öğrencileri sunduğumuz müşteri konumundadır.**

**4. Sivil Toplum Örgütleri: En stratejik destekçi konumundadırlar. Uyumlu bir işbirliği ile bir gelişim fırsatıdırlar.**

### 2.4.1.İç Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü |  |  |  |  |  |  |
| Okul Müdürü |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmenler |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenciler |  |  |  |  |  |  |
| Veliler |  |  |  |  |  |  |
| Okul Aile Birliği |  |  |  |  |  |  |
| Eğitim Vakfı |  |  |  |  |  |  |
| Mezunlar Derneği |  |  |  |  |  |  |
| Memurlar |  |  |  |  |  |  |
| Destek Personeli |  |  |  |  |  |  |

### 2.4.2. Dış Paydaşlar

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PAYDAŞ | LİDER | ÇALIŞANLAR | HİZMET ALANLAR | TEMEL ORTAK | STRATEJİK ORTAK | TEDARİKÇİ |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  |  |  |
| Medya |  |  |  |  |  |  |
| Üniversiteler |  |  |  |  |  |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞ HİZMET MATRİSİ** | Eğitim ve Öğretim | Yatırım Donanım | Sosyal kültürel ve sportif etkenlikler | Hizmetiçi Eğitim | Rehberlik | Sivil Savunma | Avrupa Birliği Projeleri | Toplum Hizmeti |
| Milli Eğitim Müdürü | ● | ● | ● | ● |  | ● | ● | ● |
| Öğretmenler | ● | ⊙ | ● | ● | ● | ● | ● | ● |
| Öğrenciler | ● |  | ● |  | ● | ● | ● | ● |
| Veli | ● |  | ● |  | ● | ● |  | ● |
| Okul Aile Birliği |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Eğitim Vakfı |  | ● | ● |  |  |  |  | ● |
| Mezunlar |  |  | 🞇 |  |  | ● | 🞇 | ● |
| Memurlar | ● |  | 🞇 | 🞇 |  |  |  |  |
| Destek Personeli | ● |  |  | 🞇 |  | ● |  |  |
| Yerel Yönetimler |  |  |  |  | ⊙ | ● | 🞇 | 🞇 |
| Medya |  |  | ● |  |  | ⊙ | ● | ● |
| Üniversiteler |  |  | ⊙ | ● |  |  | ⊙ |  |
| Sivil Toplum Kuruluşları |  |  | ⊙ | ● |  | ● |  | ● |

* + 1. **Paydaş Hizmet Matrisi**

●Çok güçlü 🞇Orta derecede ilişkili ⊙Düşük derecede İlişkili

**2.5. KURUMSAL DEĞERLENDİRME**

**KURUM İÇİ ANALİZ**

1. **MEVCUT DURUM ANALİZİ**

**2.5.1.Örgütsel Yapı**

OGYE

MÜDÜR

Okul-Aile Birliği

Komisyonlar

Müdür Yard.

Kurullar

Öğrenci Davranışları Değer. Kur.

Öğrenci Meclisi

Yardımcı Hizmetler

Zümre Öğret.

Sınıf Öğret.

Rehber Öğret.

Öğrenci Kulüp.

* + 1. **İnsan Kaynakları:**

**İdari Personele İlişkin Bilgiler:**

*a). 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | **Müdür** | **1** |  | ***1*** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı** | ***2*** |  | ***2*** |

*b) Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Önlisans | 0 | 0 |
| Lisans | 3 | % 100 |
| Yüksek Lisans | 0 | 0 |

*c) Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2010 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 0 | 0 |
| **30-40** | 3 | 100 |
| **40-50** | 0 | 0 |
| **50+...** | 0 | 0 |

*d) İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2010 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** |  |  |
| **4-6 Yıl** |  |  |
| **7-10 Yıl** |  |  |
| **11-15 Yıl** | 3 | 100 |
| **16-20 Yıl** |  |  |
| **21+....... üzeri** |  |  |

1. *Kurumda gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonunun Oranı:*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı*** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | Geçici | 2 | 1 | 0 | 2 | 1 |

* 1. **3.Öğretmenlere İlişkin Bilgiler:**

***a) 2015 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Branşı** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| ***1*** | Türkçe | **1** | **4** | ***5*** |
| ***2*** | Beden Eğitimi | **-** | **-** | ***-*** |
| ***3*** | Bilgisayar | **-** | **1** | ***1*** |
| ***4*** | Fen Teknoloji | **1** | **4** | ***5*** |
| ***5*** | Sosyal Bilgiler | **2** | **1** | ***3*** |
| ***6*** | Din K. Ve Ah. Bilgisi | **1** | **5** | ***6*** |
| ***7*** | İngilizce | **1** | **-** | ***1*** |
| ***8*** | İlköğretim Matematik | **-** | **3** | ***3*** |
| ***9*** | Teknoloji Tasarım | **-** | **1** | ***1*** |
| ***10*** | Müzik | **1** | **-** | ***1*** |
| ***12*** | Rehber Öğretmen | **-** | **-** | ***-*** |
| ***13*** | Görsel Sanatlar | **-** | **-** | ***-*** |
| ***14*** | Arapça | **-** | **-** | ***-*** |
| *TOPLAM* | | ***9*** | ***12*** | ***26*** |

***b) Öğretmenlerinin Eğitim Durumu:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim Düzeyi** | **2014 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| Ön Lisans | 0 | 0 |
| Lisans | 26 | 100 |
| Yüksek Lisans | - | - |

***c)Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2010 Yılı** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **20-30** | 7 | 34 |
| **30-40** | 12 | 57 |
| **40-50** | 2 | 9 |
| **50+...** | - | - |

***d) Öğretmenlerin Hizmet Süreleri:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** | |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **1-3 Yıl** | 6 | 29 |
| **4-6 Yıl** | 3 | 14 |
| **7-10 Yıl** | 3 | 14 |
| **11-15 Yıl** | 9 | 42 |
| **16-20 Yıl** | 0 | 0 |
| **21+... üzeri** | 0 | 0 |

1. ***Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı*** | | | ***Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı*** | | |
| 2012 | 2013 | 2014 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 0 | 0 | 0 | 7 | 13 | 1 |

***g) Öğretmenlerin katıldığı Hizmet-içi Programlar: :***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Adı & Soyadı** | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
| **Aydın SABANCI** | 1. DinKült. Ve Ahl Bil. | 1.Din Kül.ve Ahl.Bilg.Öğretim Programı Eğitim Semineri  2.Çevre Uyum Semineri  3.Özel Eğitim Semineri  4.Ekolojik Okuryazarlık Semineri | 2009  2008  2009  2013 |  |
| **Hatun ERİN** | Fen Bilimleri | 1-İlkyardım  2EkolojikOkuryaz.semineri | 2008  23/01/2013 |  |
| **Serkan TÜRKOĞLU** | Fen Bilimleri | 1.Temel Bilgisayar,İntern.Kur  2.Ekolojik Okuryaz.Semineri | 17/10/2011  23/01/2013 | 2013410122  2011410248 |
| **Merve AKBAYIR** | İngilizce | Aklıllı Tahta Semineri | 2013 |  |
| **Huriye ŞEN** | Din Kül.ve Ahl.Bilg. | İlk Yardım | 2009 |  |
| **Mehmet AVCI** | Bed.Eğit. | 1.Öğrenmeyi Öğrenme Semin  2.Rehb.Hizmetleri Eğitimi  3.İlk Yardım Kursu  4.Tem.Bilgisayar,İnternet Kur | 2005  2005  2009  2007 |  |

* 1. **Destek Personele(**Hizmetli Memur)**İlişkin Bilgiler:**

Okulumuzda bir kadrolu,hizmetlimiz bulunmamaktadır, İş –Kur ve Okul Aile Birliği tarafından görevlendirilen 2 tane hizmetli vardır.Bu sayı okulumuz için yeterlidir. Ancak sürekliliği olamayacağı için kadrolu veya kalıcı görevli hizmetli olmasını istiyoruz.

*a). 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | ***Toplam*** |
| **1** | Memur | **-** | **-** |  |
| **2** | Hizmetli | **-** | **0** | ***0*** |
| **3** | Sözleşmeli İşçi | **-** | **0** | ***0*** |
| ***4*** | *Sigortalı İşçi* | ***-*** | ***2*** | ***2*** |
|  |  |  |  |  |

**2.5.2. İNSAN KAYNAKLARI**

***Çalışanların Görev Dağılımı***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| **1** | Okul müdürü | Okul müdürü;   1. Ders okutmak 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **2** | Müdür yardımcısı | Müdür yardımcıları   1. Ders okutur 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. |
| **4** | Öğretmenler | 1. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 2. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 3. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.   9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar. |
| **6** | Yardımcı hizmetler personeli | 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak, 2. Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek, 3. Hizmet yerlerini temizlemek, 4. Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak, 5. Nöbet tutmak, 6. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 7. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar. |
| **7** | Kaloriferci | 1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar |

Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı** | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı** | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı** | **Görüşme Odası Sayısı** | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | | | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** | | |
| **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Veli Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere Yönelik** |
| 1 | **1**  1 | 1 | 1 | 50 |  |  |  | **2555555555** |  |

**KURUM İÇİ ANALİZ**

1. **Fiziki Kaynaklar:**

Okumuzun arsası 7100 metrekare olup, öğrenci mevcudumuza göre ihtiyacı karşılamamaktadır. Okulumuz Anadolu İlkokuluna ait olup geçici kullanmaktayız. kullandığımız bina 624 metrekare oturumlu olup bodrum artı 2 katlıdır. Binada 15 derslik, 1 müdür odası, 1 Müd.Yrd. odası, 1 öğretmenler odası, 1 rehberlik odası, 6 tuvalet, bodrumda , 1 çok amaçlı salon, kalorifer kazan dairesi vardır. Bu haliyle bina gereksinimi çok zor karşılamaktadır.Anadolu İlkokulu tarafından kullanılmakta olan aynı bahçe içerisindeki binaları da 600 m2, ana sınıfı ve kantin de 375m2 alan kaplamaktadır. Bahçe içerisinde 1 ana sınıfı binası ve 1 kantin binası mevcuttur. Kantin okulumuza ait değildir.

* 1. **Yerleşim Alanı ve Derslikler**

1. ***Yerleşim Alanı (m2)***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YERLEŞİM** | | |
| **Toplam Alan** | **Bina Alanı** | **Bahçe alanı** |
| **5645 m2** | **13105m2** | **4335m2** |

1. ***Fiziki İmkanlar:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **FİZİKİ İMKANLAR** | | |
| **No** | **Fiziki İmkanın Adı** | **Sayısı** |
| **1** | **Derslik** | **26** |
| **2** | **Müdür Odası** | **1** |
| **3** | **Müdür Yardımcısı Odası** | **2** |
| **4** | **Öğretmenler odası** | **1** |
| **7** | **Rehberlik servisi** | **1** |
| **8** | **Çok Amaçlı Salon** | **0** |
| **9** | **Hizmetli Odası** | **1** |
| **10** | **Kütüphane** | **1** |
| **14** | **Araç Odası** | **1** |
|  | **Arşiv** | **1** |
|  | **Fotokopi Odası** | **0** |
|  | **Spor Odası** | **1** |
|  | **Çay Ocağı** | **1** |
| **15** | **Diğer** | **4** |

* 1. **Sosyal Alanlar:**

Okulumuzda spor salonu yoktur. Okul Bahçemizde basketbol sahası vardır.Ayrıca okul bahçemizde Beden Eğitimi yapacak alan vardır.

**I.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sosyal Tesisler** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Kantin | **1** | **80 m2** |
| Toplantı Salonu | **0** | **0** |

**II.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Spor Tesisleri** | | |
| **Tesisin adı** | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)** | **Alanı** |
| Basketbol Alanı | **10** | **Normal saha ölçüsü** |

**III.Teknolojik Düzey**

|  |  |
| --- | --- |
| **Öğretim Araç ve Gereçleri** | **Sayı** |
| **Bilgisayar** | **3** |
| **Dizüstü Bilgisayar** | **1** |
| **Tepegöz** | **0** |
| **Projeksiyon Cihazı** | **2** |
| **Fotokopi Makinesi ( Kiralama)** | **2** |
| **Video** | **0** |
| **Televizyon** | **0** |
| **Diğer** | **-** |

1. **Hizmetler:**

Okulumuzda iki tane ücretli hizmetli çalışmaktadır.Okulumuzda sınıflar,koridorlar,idari odaları günlük, tuvaletler her teneffüs temizlenmektedir. Bu haliyle hizmetli yeterlidir.

*1.Okulumuzda yapılan sportif ve kültürel etkinlikler:*

* 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı
* 10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı
* 24 Kasım Öğretmenler Günü Programı
* 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Programı
* 19 Mayıs Atatürk’ ü Anma Gençlik Ve Spor Bayramı Programı.
* 4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Programı
* İlköğretim Haftası Programı
* Kızılay Haftası Programı (29 Ekim – 4 Kasım)
* Atatürk Haftası Programı (10-16 Kasım)
* Trafik Haftası Programı
* Sakatlar Haftası Programı

***2. Okulumuzda Yapılan Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleşme Sıklıkları***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyet Türü** | **Sayısı** | | |  |  |
|  | **2012-2013** | **2013-2014** |  |  |  |
| **Sergi** | **-** | **0** |  |  |  |
| **Konser** | **-** |  |  |  |  |
| **Tiyatro** | **1** | **1** |  |  |  |
| **Söyleşi** | **-** | **-** |  |  |  |
| **Dinleti** | **-** | **-** |  |  |  |
| **Şölen** | **-** | **-** |  |  |  |
| **Gösteri** | **1** | **2** |  |  |  |
| **Tören** | **4** | **6** |  |  |  |
| **Toplantı** | **1** | **2** |  |  |  |
| **Veli Toplantısı** | **-** | **2** |  |  |  |
| **Seminer** | **-** | **-** |  |  |  |
| **Turnuva** | **-** | **1** |  |  |  |
| **Diğer** | **-** | **-** |  |  |  |
| **TOPLAM ETKİNLİK SAYISI** | **7** | **14** |  |  |  |

**4. Finansal Durum:**

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe |  |  |  |  |  |  |
| Okul aile Birliği | 28,500 | 48.500 | 60.500 | 80.500 | 90.000 | 100.000 |
| Kira Gelirleri | 9.000 | 35.000 | 40.000 | 46.000 | 50.000 | 57.000 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Vakıf ve Dernekler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 7.500 | 8.000 | 8.500 |
| …….. |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** | 42.500 | 89.000 | 107.500 | 134.000 | 148.000 | 165.500 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR(TL) | GİDER(TL) | GELİR(TL) | GİDER(TL) | GELİR(TL) | GİDER |
| Temizlik | 3.905,30 | 1000 | 11.467,25 | 7400,00 |  | 8000 |
| Küçük onarım | 65 | 400,00 | 2000 |
| Bilgisayar harcamaları | 0 | 1200,00 | 3000 |
| Büro makinaları harcamaları | 0 | 100,00 | 1256 |
| Telefon | 0 | 150,00 |  |
| Yemek | 0 | 0 |  |
| Sosyal faaliyetler | 50 | 350,00 | 2000 |
| Kırtasiye | 67 | 249,80 | 2000 |
| Vergi harç vs | 0 |  |  |
| ………….. |  |  |  |
| GENEL TOPLAM |  | 1.182,00 |  | 9.849,80 |  | 18.256 |

**2.5.5.İstatistiki Veriler:**

**1.Öğrencilere İlişkin Bilgiler:**

Okulumuzun mevcudu 595 dır. Sınıflarımızın mevcudu 25-30 arasında olup ortalama 22,5 tur.Öğrencilerimizin büyük çoğunluğu yükümlülüklerini yerine getirir. Bazı öğrencilerimiz aile durumları nedeniyle yükümlülüklerini yerine getirememektedir.

Öğrencilerimizin başarı durumu iyidir.Bazı öğrencilerimizin bozulmuş aile yapısı nedeniyle başarıları düşüktür.

Öğrencilerimiz maddi yönden ve ailelerin kültür seviyesi düşük olmasından dolayı sıkıntı yaşamaktadırlar

*I.* ***Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| **Öğrenci Sayısı** | 130 | 109 | 230 | 199 | 328 | 267 |
| **Toplam Öğrenci Sayısı** | 239 | | 429 | | 595 | |

*II. Öğrenci Sınıf Mevcudu Ve Öğretmen Başına düşen* ***Öğrenci Sayısı:***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları** | | | **Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | |
| **2012** | **2013** | **2014** | **2012** | **2013** | **2014** |
| 30 | 28,6 | 28,6 | 40 | 21,5 | 20,4 |

**III*. Mezun olan Öğrenci Sayısına İlişkin Veriler:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
| **Birimin Adı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** | **Öğrenci**  **Sayısı** | **Mezun**  **Sayısı** |
| İmam Hatip Ortaokulu | 240 | 0 | 429 | 0 | 593 | 0 |

***IV. Öğrencilerin SBS Başarısı:Okulumuzun henüz mezun vermemesi nedeniyle belirtilmemiştir.***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğrencilerin OKS Başarılarına İlişkin Bilgiler** | | | | | | |
|  | **2012** | | **2013** | | **2014** | |
|  | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** | **Kız** | **Erkek** |
| Sınava Giren Öğrenci Sayısı |  |  |  |  |  |  |
| Anadolu Lisesine Yerleşen Öğrenci sayısı |  | |  | |  | |
| Fen Lisesi,A. Öğretmen Lisesi Askeri Lise,ve Polis Kolejine Yerleşen Öğrenci Sayısı |  | |  | |  | |
| Anadolu Meslek Lisesine Yerleşen Öğrenci Sayısı |  | |  | |  | |
| Genel Başarı Oranı ( % ) |  | |  | |  | |

***V.Yıllara göre öğrencilerde görülen başarı durumu***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012-2013 | 240 | 0 |
| 2013-2014 | 429 | 0 |
|  |  |  |

***VI.Yıllara Göre Öğrencilerin Aldığı Ödüller ve cezalar:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ödül ve Cezalar** | | | |
|  | **2012** | **2013** | **2014** |
| **Alınan Belge türü** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** | **Öğrenci Sayısı** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 7 | 15 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 75 | 152 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Say | 0 | 84 | 119 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 |

***VII.Devamsızlıktan dolayı başarısız olmuş öğrenci sayıları***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** | | |
| **Öğretim Yılı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Devamsızlıktan Dolayı Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| 2012-2013 | 240 | 0 |
| 2013-2014 | 429 |  |
|  |  |  |

**ÇEVRE ANALİZİ ETKİDEĞERLENDİRMESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PEST Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknoloji)** | **ETKİ DEĞERLENDİRMESİ** | | | | |
| Etkisi Çok Olumsuz | Etkisi Olumsuz | Etkisiz | Etkisi Olumlu | Etkisi Çok Olumlu |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **POLİTİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - 5084 sayılı Teşvik Kanunu |  |  |  |  | x |
| - Sınav sisteminin ( SBS) değişmesi |  |  |  | x |  |
| - ÖSYS de uygulanan katsayı | x |  |  |  |  |
| - İmam Hatip Ortaokullarının açılması |  |  |  | x |  |
| - İmam Hatip mezunlarına iş bulma imkanlarının çok olması |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEKNOLOJİ** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Bilgisayar ve internet kullanımının artması |  |  |  |  | x |
| - Sanayideki yatırımcıların teknolojiyi yakından takip etmesi |  |  |  |  | x |
| - İnternet kafelerin amacına uygun hizmet vermemesi | x |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **EKONOMİK** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - İmam Hatip Ortaokullarının açılması |  |  |  |  | x |
| - Toplumsal açıdan dini eğitimin benimsenmesi |  |  |  |  | x |
| Okul Binamızın olmaması | x |  |  |  |  |
| - İlimize doğalgaz gelmesi |  |  |  | x |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SOSYO-KÜLTÜREL** | -2 | -1 | 0 | 1 | 2 |
| - Veli eğitim seviyesinin düşüklüğü |  | x |  |  |  |
| - Sosyal-Kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği |  | x |  |  |  |
| - İlimizin Demir ve kara yolu üzerinde bulunması |  |  |  |  | x |
| - Kültür turizm bölgesi olması |  |  |  |  | x |

**2.6.2. Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**C. ÖZDEĞERLENDİRME SWOT(GZFT ANALİZİ)**

**2. 7. Kurum İçi Analiz:**

**2.7.1. Güçlü Yönlerimiz:**

1. Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
2. Sınıf mevcutlarının uygun olması
3. İnternet bağlantısının olması
4. Birbirini seven, mutlu personelin olması
5. Öğrenci örgütlenmesi var
6. İstekli ve çok başarılı öğrenci sayısının fazla olması
7. Hizmet içi eğitime katılmış personellerinin olması
8. Kurum içi iletişim kanallarının açık olması
9. Öğretmenlerinden çoğunluğun rotasyon kapsamı dışında olması
10. Yöneticilerin tecrübeli olması
11. Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan yöneticiler var
12. İdareci sayısının yeterli olması
13. Hedef belirleme çalışmalarının olması
14. Sporcu öğrenci sayısının artma eğiliminde olması
15. Vizyon ve misyonu belirlenmiş olması
16. Okulun imajı iyiye doğru gidiyor
17. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
18. Öğretmenlerinin çoğunluğunun genç, dinamik, zorunlu hizmetlerini tamamlamış ve yeniliğe

açık olması

1. Tecrübeli müdür yardımcılarının olması

**2.7.2.** **Zayıf Yönlerimiz:**

1. İnternetin yeterli derecede kullanılmaması
2. Yardımcı personel yetersizliği
3. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı
4. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması
5. Okulun yetersiz olması ve donatımın eksik olması
6. Veli profilinin (Bazı velilerin) maddi durumunun zayıf olması nedeniyle çocuklarını okula göndermemesi
7. Hizmet alanında maddi olarak zorlanılıyor olması.
8. Hizmetli sayısının yetersiz olması
9. Birçok öğretmenin gelişmelere ilgisizliği.
10. Okul bahçesinin spor alanlarının yetersiz olması..

**2.7.3. Çevre Analizi**

* ÇEVRENİN VERMİŞ OLDUĞU FIRSATLAR
* 1-Uygun veliler (Avukat, Belediye görevlisi, İmam, Öğretmen, Hemşire; Esnaf ) olması
* 2-Velilerin değişik kültürlü mozaik olması
* 3-Değişik mozaikte velilerin olması
* 4-Bir kısım velilerin değişik yönetici kademelerinde olması

**ÇEVRENİN TEHDİTLERİ**

1. Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması
2. Mahallenin göç alması
3. 5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki
4. Veli toplantılarına velilerin ilgisizliği
5. Okul çevresindeki sokak çocuklarının olması
6. Bilinçsiz velilerin olması
7. Tinerci, balici ve kötü amaçlı kişilerin olması
8. Okula zarar vermekten haz duyan kötü niyetli insanların olması
9. Velilerin okulda yapılan toplantılara katılmalarına rağmen problemli çocukların velilerinin toplantılara katılımlarının azlığı

**2.1. Fırsatlarımız:**

* Uygun veliler Avukat, Belediye görevlisi, İmam, Öğretmen, Hemşire; Esnaf ) olması
* Sosyal kulüplerin işbirliği yapmak istemesi
* Okul imajının iyiye gitmesi
* Sporcu öğrenci sayısının artıyor olması
* Hizmet içi eğitime katılan öğretmenlerin olması
* Velilerin değişik kültürlü mozaik olması
* Değişik mozaikte velilerin olması
* Sosyal kulüplerin okulla işbirliği teklifi
* Bir kısım velilerin değişik yönetici kademelerinde olması
* Sporda elde edilen başarılar

**2.1. Tehditlerimiz:**

1-Okul etrafında zararlı ortamlar ve kişilerin olması

2-Mahallenin göç alması

3-5-10 öğrencinin şiddet eğilimli olması ve çevrede oluşturduğu negatif etki

4-Okulumuzun yerleşim alanı etrafında konutların çok yakın olması nedeniyle öğrencilerin haraket etme olanaklarının kısıtlanması

5-Problemli ailelerin olması

6-Okul çevresindeki sokak çocukları

7-Bilinçsiz veliler

8-Tinerci, balici ve kötü amaçlı kişiler

9-Okula zarar vermekten haz duyan kötü niyetli insanlar

**3. BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **STRATEJİK PLAN**

***1.Misyon Bildirimi:***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| *• Akla ve bilime dayalı bir din anlayışının Türkiye için gerekli zihniyet değişikliğinin gerçekleşmesine*  *yardımcı olabileceğine inanan, • Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin*  *yetişmesine hizmet edecek yöntemlerin geliştirilmesine çalışan • Din Öğretiminde belletici ve baskı*  *altına alıcı bir yaklaşımı değil, konuları çözümleyici ve yorumlayıcı bir yaklaşımı benimseyen •*  *Din Öğretiminde dinin bütünleştirici, huzur verici ve barışı sağlayıcı gücünü ortaya çıkarmaya*  *çalışan, • Din öğretiminde, yönetici-öğretmen-öğrenci-veli (aile) ilişkisinde güven ortamı sağlayan, bir*  *eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemiştir.* | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |

***2.Vizyon Bildirimi****:*

*Milli ve manevi değerlere bağlı, kültürel mirası değerlendirebilen, insan haklarına saygılı, bilim ve teknoloji alanındaki gelişmeleri takip eden, topluma uyumlu ve kendisiyle barışık, yaşanan hayatı yorumlayabilen, problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştirmek.*

***3.Temel Değerler ve İlkeler***

**DEĞERLER**

1-Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

2-Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar her türlü desteği veririz.

3-Toplam Kalite Yönetimi Felsefesini benimseriz.

4- Kurumda çalışan her kesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.

5- Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.

6- Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.

7-Çalışanların kararlılık ve etkinliklerinin güven inşası üzerine en üst düzeye çıkaracağına inanırız.

8- Kurumumuzda öğrenme ve yeni beceriler geliştirme fırsatı verildiğine inanırız.

**İLKELERİMİZ**

1-Verilen hizmetlerden kurumlar ve vatandaşlar eşitlik içerisinde yararlanır.

2-Kurumumuzdan hizmet alanların, ihtiyaç ve beklentileri göz önüne alınır.

3-Her vatandaşın eğitim hakkı gözetilir.

4-Her vatandaşa eğitimde fırsat ve imkân eşitliği sağlanır.

5-Hizmetin sürekli ve etkin verilmesi sağlanır.

6-Demokrasi eğitiminin verilmesi,

7-Eğitim öğretimde Laiklik esas alınır.

8-Çalışmalar bilimsellik ve objektiflik çerçevesinde yürütülür.

9-Karma eğitim esastır.

10-Okul aile işbirliği desteklenir.

11-Her yerde eğitim esastır.

12-Çalışmalar Atatürk İlke ve İnkılâpları çerçevesinde yürütülür.

13-Tüm çalışmaların planlı yürütülmesi esastır.

14-Yöneltme yapılması esas alınır.

15-Hizmetin verimliliği ve çalışanların beklentilerinin karşılanması esas alınır.

16-Hizmet verenlerin Teknolojik yenilikleri takip edip kullanacakları bir ortamın sağlanması esas alınır.

17-Kurum içi ve kurum dışı iletişim kanallarının açık tutulması esas alınır.

18-Çalışanların Kalite geliştirme sürecine katılımlarını sağlayacak çalışmalar esas alınır.

**4. Stratejik Amaç ve Hedefler**

**STRATEJİK AMAÇ 1**

**4.1**-Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırarak SBS sınavlarında İlçemiz genelindeki okullardaki ortalama başarının üstüne çıkmak

**4.2**-Okulumuzu cazip hale getirip öğrenci ve velilerin tercih etmelerini arttırmak.

**4.3**-Bilgisayar teknolojisini kullanmayı bilen idareci ve öğretmen sayısını %100’e çıkarmak

HEDEFLERE YÖNELİK STRATEJİLER

Stratejik Amaç 1- Eğitim ve Öğretim kalitesini arttırarak SBS sınavlarında İlçemiz genelindeki okullardaki ortalama başarının üstüne çıkmak

**STRATEJİK HEDEF 1.1.1:** SBS’ de kazanma yüzdesini, Okulumuz henüz mezun vermediği için, geleceğe yönelik ilk tahminlerimiz %30 olabilecek olan başarımızı 2018 yılına kadar eksiklerimizi gidererek ve öğrencilerimizi daha yakın takibe alıp, değerlendirme sınavları ile başarımızı %45’e çıkarmak

**Faaliyet 1.1.1:** İlçemizdeki öğrencilere yönelik yetiştirme kurslarını ve etüt çalışmalarının okulumuzda yapılmasını sağlamak

**Faaliyet 1.1.2:** Rehberlik servislerinin daha aktif olarak çalışmasını sağlamak

**Faaliyet 1.1.3:** Her yıl kazanan listesinin diğer öğrencileri motive etmesi için okulun girişine asmak

**Faaliyet 1.1.4:** Ders ortamını bozacak durumları önceden tespit edip gerekli önlemleri almak

**Faaliyet 1.1.5:.**Okulda ortak sınav sisteminin kurulması Öğrencilere sınav teknikleriyle ilgili eğitim vermek.

**Faaliyet 1.1.6.**Sınıflardaki başarısız öğrencilerin tespitinin yapılması ve bu konuda velilerle işbirliği yapılması.

**Faaliyet** **1.1.7.**Çocukların ilgi ve yeteneklerine göre yönlendirilmesi

**PG 1.2.1.** Okulumuzun SBS akademik başarı sırası,

**PG 1.2.2.** Okulumuzun DPY’ sini kazanan öğrenci sayısı,

**PG 1.2.3.** Sınava giren öğrenci sayısı

**PG 1.2.4**. Ortaöğretime devam eden öğrenci sayısı

**PG 1.2.5.**Görüşülen veli sayısı

**STRATEJİK HEDEF 1.2:**Okulumuzun daha çok öğrencinin tercih etmelerini sağlamak

**Faaliyet 1.2.1:**Devamsızlığı yüksek olan öğrencilerin tespit edilerek sebebinin belirlenmesi gerekli önlemleri almak.

**Faaliyet 1.2.2:**Muhtar ve aileler ile işbirliğine gidilerek zorunlu eğitim çağına gelen öğrencilerin tespit edilerek en yakın eğitim kurumuna devamını sağlamak.

**PG 1.1.1.** Okula kazandırılan öğrenci sayısı

**PG 1.1.2.** Okulumuzun web sayfası

**PG 1.1.3** Okula devam etmeyen öğrenci sayısı

**STRATEJİK HEDEF 1.2**: Bilgisayar teknolojisini kullanmayı bilen idareci ve öğretmen sayısını önümüzdeki yıla kadar %100’e çıkarmak.

**Faaliyet 1.2.1:** .Hizmet içi bilgisayar kurslarına öğretmenlerin katılımını sağlamak

**Faaliyet 1.2.2:** .Öğretmenler odasına bilgisayar ve internet bağlantısı yapmak

**Faaliyet 1.2.3:**.Önümüzdeki 2014 -2015 eğitim öğretim yılında okulumuz imkanlarını zorlayarak BT sınıfı oluşturmak ve öğretmenlerin gerektiği zaman bu imkanlardan yararlanmalarını sağlamak

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | |
| **SAM:1** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1:** SBS’ de kazanma yüzdesini | - | - | - | - | - | - | - |
| **STRATEJİK HEDEF 1.2:**Okulumuzu daha çok tercih edilecek duruma getirilmesini sağlamak | 50 | 50 | 75 | 150 | 175 | 200 | 700 |
| Bilgisayar teknolojisini kullanmayı bilen idareci ve öğretmen sayısını %95’den ilk yıl %97’e, 2.yıl %98’a, 3. yıl %100’e çıkarmak | 85 | 85 | 95 | 97 | 98 | 100 | 560 |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | 135 | 135 | 170 | 247 | 273 | 300 | 1260 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
| **SAM** | **4** | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
| **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | |
| **SH** | **1.1**  **1.2**  **1.3** | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | **SP Dönemi P. Hedefi** |
| PG | 1.1 | SBS kazanma yüzdesi | - | - | 30 | 35 | 40 | 45 | %45 |
| PG | 1.2 | Devamsız öğrenci sayısı | 0 | 0 | 1 | 2 | 2 | 3 | En fazla 3 |
|  | PG | 1.3 | Teknoloji Takip eden ve kullananpersonel yüzdesi | 0 | 0 | 80 | 90 | 95 | 100 | Tamamı takip eder hale gelecek |

**STRATEJİK AMAÇ 2**

Donatımı tamamlanmış kaynak ihtiyacı karşılanarak ve sürekli hale getirilerek bir okul ortamı sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 2. 1:** Donatımı tamamlanacak olan 4 alanın her yıl 1 tane olacak şekilde donatılması

**Faaliyet 2.1.1:** .Eğitime %100 destek çalışmaları

**Faaliyet 2.1.2:** .Özel idare, aile birliği ve diğer kaynaklar

**Faaliyet 2.1.3:** .Bilgisayarlı eğitime destek projesi

**Faaliyet 2.1.4:** **Fatih** projesi

PG 2.1.1: Donatılan Sınıf

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **SAM:2** | 2014 | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| Donatımı tamamlanacak olan 4 alanın her yıl 1 tane olacak şekilde donatılması | -------- | | 2200 | 3500 | 4800 | 5000 | 5500 | 21000 |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | | - | 2200 | 3500 | 4800 | 5000 | 5.500 | 21.000 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 2**  **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **SAM** | 2 | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
|  | **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
|  | **SH** | 2.1 | 2013-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | PG | 2.1.1 | Donatımı tamamlanmış sınıf | - | 3 | 6 | 9 | 12 | 15 | Fatih projesi uygulanırsa %100 |

***STRATEJİK AMAÇ 3***

Dini eğitime önem veren; sosyal ve kültürel proje faaliyetleri yeterli ; fırsat eşitliği olan; aile eğitimine önem veren bir eğitim ortamı sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 3.1:** Okulumuzu, diğer ortaokullar arasında tercih edilebilir öncelikli hale getirmek için başarılı, sosyal faaliyetlerde adını duyurmuş ve güvenlik açısından umut veren bir duruma getirmeye çalışılacaktır.

**Faaliyet 3.1.1**.Alan taraması yapılması

**Faaliyet: 3.1.2**.İlkokul öğrencilerinin velilerine ulaşarak, öğrencilerin ailelerinin ziyaret edilerek çocuklarını okulumuza göndermelerinin neden önemli olduğunun anlatılması.

**Faaliyet 3.1.3:** Velilerin okulumuz ve okulumuza gelecek öğrencileri sağlayacağı kazançları hakkında bilgilendirilmesi

PG 3.1.1:Okulumuzu tercih edecek öğrenci artışı

**STRATEJİK HEDEF 3.2:** Sosyal faaliyet ve proje sayısını 1.yıl 3, 2.yıl 5, 3.yıl 7 ve 4. yıl 9 olarak arttırmak.

**Faaliyet3.2.1**.Okul genelinde resim yarışmaları düzenlemek

**Faaliyet 3.2.2**.Kültürel miraslarımızı ve müzelerimizin ziyaret edilmesini sağlamak

**Faaliyet 3.2.3**.Belirlenen konularda öğrencilere münazara yaptırılması

**Faaliyet 3.2.4.**Özel tiyatro guruplarının çeşitli aralıklarla okulumuzda gösteriler sunmaları için gerekli çalışmaları yapmak

**Faaliyet 3.2.5**.Sınavlarda dereceye giren öğrencileri sinema veya tiyatroya götürme

**Faaliyet. 3.2.6.**Her yılbir defa kermes düzenleme

**PG 3.2.1:**Resim yarışmasına katılan öğrenci sayısı

**PG 3.2.2:**Gösterimi yapan tiyatro sayısı

**PG 3.2.3:** Düzenlenen kermes sayısı

**STRATEJİK HEDEF 3.4:** Davranış bozukluğu gösteren, olumsuz, öğrenciye yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencileri okula kazandırma çalışmalarının yapılması.

**Faaliyet 3.4.1:**Olumlu davranışlar gösteren öğrencilerin tören alanında okula duyurularak ödüllendirilmesi

**Faaliyet 3.4.2**-Sorunlu öğrencilerin velileri ile görüşülmesi

**PG 3.3.1:**Davranış bozukluğu düzeltilen öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | |
| **SAM:3** | 2014 | **2015** | **2016** | **2013** | **2014** | **2019** | **Toplam** |
| **SH3.1:**Okulumuzu bölgemizde tercih edecek öğrenci sayısını Ortaokullar arasında 1.yıl %4’ten %5 e, 2.yı l%6 ya, 3.yıl %7'e 4.yıl %8’a çıkarmak |  | 2500 | 3000 | 4000 | 5000 | 5.500 | 19.500 |
|  | SH3.2:Sosyal faaliyet ve proje sayısını 1.yıl 3, 2.yıl 5, 3.yıl 7 ve 4. yıl 9 olarak arttırmak. |  | 500 | 750 | 1000 | 1500 | 2.000 | 5.750 |
|  | **SH3.3:** Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin tespit edilerek, bunlarla ilgili gerekli çalışmaların yapılması |  | -- | -- | -- | -- | - | -- |
|  | **SH3.4:**Davranış bozukluğu gösteren, olumsuz, öğrenciye yakışmayan davranışlarda bulunan öğrencileri okula kazandırma çalışmalarının yapılması. |  | 250 | 300 | 400 | 500 | 750 | 1.450 |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | - | 3250 | 4050 | 5400 | 7000 | 8.250 | 26.700 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **TEMA 2**  **EĞİTİM ÖĞRETİM** | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **SAM** | 3 | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
|  | **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
|  | **SH** | 3.1  3.2  3.3. | 2013-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | PG | 3.1.1 | İmam Hatip Ortaokulunu tercih oranını artırmak | % 0 | % 4 | % 6 | % 8 | % 9 | % 10 | % 16 |
|  |  | PG | 3.2.1 | Sosyal etkinlik ve proje sayısını arttırmak | 15 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | En az 45 |

***STRATEJİK AMAÇ 4***

Çevreyle iletişimi kurmuş olan güvenli bir okul ortamı sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 4.1:** Ailelerin problemlerinin tespit edilerek bu problemlerinin çözümünde onlara yardımcı olmak

**Faaliyet 4.1.1**. Okul Çevre İletişim Ekibi ve Rehber Öğretmenin aile ziyaretleri yapması

**Faaliyet4.1.2**. RAM, AÇEV gibi kurumlarla işbirliği

**PG 4.1.1:**Ziyaret edilen aile sayısı

**STRATEJİK HEDEF 4.2:** Toplantılara veli katılımının 1.yıl %40'a 2. yıl %50'ye ve 3.yıl %70'e ve 4. yıl %80’e,5.yıl % 85 çıkarmak

**Faaliyet 4.2.1.**Anket yapılması

**Faaliyet 4.2.2**.Ev ziyaretleri

**Faaliyet4.2.3**.Aile eğitimi

**Faaliyet 4.2.4**.Veli okul projesi(Akademik destek)

**PG 4.2.1:** Yapılan anketler

**PG 4.2.2:** Yapılan ev ziyaretleri

**PG 4.2.3:** Eğitime alınan aile sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **SAM:4** | 2014 | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **SH4.1:** Ailelerin problemlerinin tespit edilerek bu problemlerinin çözümünde onlara yardımcı olmak |  | | 200 | 300 | 400 | 500 | 550 | 1950 |
|  | **SH4.2 :**  Toplantılara veli katılımının 1.yıl %40'a 2. yıl %50'ye ve 3.yıl %70'e ve 4. yıl %80’e çıkarmak |  | | 200 | 300 | 400 | 500 | 550 | 1950 |
|  | **SH4.3:** .Spor kulübünün desteğiyle 1.yıl 1 branşta,2.yıl 2 branşta, 3.yıl da 3.branşta faaliyet göstermek ve sporcu öğrenci sayını arttırmak |  | | 500 | 750 | 1000 | 1500 | 2000 | 5750 |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | - | 900 | | 1350 | 1800 | 2500 | 3100 | 9.650 |

**STRATEJİK HEDEF 4.3:** 3.Spor kulübünün desteğiyle 1.yıl 1 branşta,2.yıl 2 branşta, 3.yıl da 3.branşta faaliyet göstermek ve sporcu öğrenci sayını arttırmak

**Faaliyet 4.3.1.**Öğrencilerin okul içi etkinliklerle ilgilerinin tespiti

**Faaliyet 4.3.2**.Her yıl spor branşı sayısını arttırmak

**PG 4.3.1**: Etkinliklere katılım yüzdeleri

**PG 4.3.2**: Sporla ilgilenen öğrenci sayısı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **SAM** | 4 | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
|  | **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
|  | **SH** | 4.1  4.2  4.3. | 2013-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | PG | 4.1.1 | Ziyaret edilen aile sayısı | 5 | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 50 |
|  |  | PG | 4.2.1 | Eğitime alınan aile sayısı | - | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 150 |
|  |  | PG | 4.3.1 | Sporcu öğrenci sayısı | 25 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | En az 5 branşta 60 lisanslı sporcu |

***STRATEJİK AMAÇ 5***

Çevredeki insanların dikkatini çekecek kadar güzel, fiziki güzelliğe sahip bir okul ortamı sağlamak

**STRATEJİK HEDEF 5.1:** Okulu güzelleştirme,peyzaj ekibinin desteğiyle dışarıdan bakıldığında çok güzel görünen bir okul ortaya çıkarmak.

**Faaliyet 5.1.1**.Çevre düzenlemesi planlama imkanımız yok çünkü, şu anda kendimize ait bir okul binamız olmadığından ve gelecekte nasıl bir okulumuz olacağını bilemediğimiz için şu anda bir planlama yapamıyoruz.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | | |
| **SAM:5** | 2014 | | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **SH5.1:** Okulu güzelleştirme,peyzaj ekibinin desteğiyle dışarıdan bakıldığında çok güzel görünen bir okul ortaya çıkarmak | - | | - | - | - | - | - | - |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | - | - | | - | - | - | - | - |

***Planlamayı düşündüğümüz,ancak önümüzdeki öğretim yılında sahip olacağımız okulumuzun nasıl olacağını bilemediğimizden bir maliyet oluşturamamaktayız.***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **SAM** | 5 | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
|  | **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
|  | **SH** | 5.1 |  | 2013-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  |
|  | PG | 5.1.1 | Konulan bank sayısı | - | - | - | - | - | - | - |

***Eksiklerimizi kestiremediğimizden her hangi bir faaliyet yazamıyoruz.***

***STRATEJİK AMAÇ 6***

Okul kaynaklarını düzenli kullanarak gereksiz kullanım ve harcamalardan kaçınmak

**STRATEJİK HEDEF 6.1:** Okul kaynaklarını kullanırken israftan kaçınarak tasarruf sağlamak

**Faaliyet 6.1.1**.Fotokopi ve baskı makinelerini gerektikçe kullanmak ilgili bilgilendirme çalışması

**Faaliyet 6.1.2.**Okuldaki muslukların tamir edilerek ve öğrenciler bilinçlendirilerek gereksiz yere suyun akıtılmaması

**Faaliyet 6.1.3**.Lambaları ve diğer elektrikle çalışan makineleri gerekmedikçe kullanmayarak elektrikte tasarrufa gitme

**Faaliyet 6.1.4**.Okulun her türlü araç ve gereçlerini verimli kullanmak

**Faaliyet 6.1.5**.Atık kâğıt toplama kampanyası düzenleyerek okula kaynak sağlamak

**PG 6.1.1:** Toplanan atık kağıt miktarı

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **FAALİYET VE PROJELER MALİYET TABLOSU** | | | | | | | |
| **SAM:6** | 2014 | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **Toplam** |
| **SH6.1:**Okul kaynaklarını kullanırken israftan kaçınarak tasarruf sağlamak | 40 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 540 |
| **Dolaysız Maliyet Toplamı** | | 40 | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 540 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **PERFORMANS GÖSTERGE/HEDEF TABLOSU** | | | | | | | | | |
|  | **SAM** | 6 | **Performans**  **Göstergeleri** | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | | | | |
|  | **Önceki Yıllar** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | | | | **SP Dönemi P. Hedefi** |
|  | **SH** | 6.1 | 2013-2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|  | PG | 5.1.1 | Suda sağlanan tasarruf(ton) | - | 60 | 75 | 80 | 85 | 90 | İsrafı tamamıyla önleme |
|  |  | PG | 5.1.2 | Toplanan atık kağıt (**ton**) | 0,2 | 0,3 | 0,4 | 0,5 | 0,6 | 0,7 |  |

**Okulda yapılacak çalışmalarda tüm personelin görüşünü alarak, istişarede bulunmak, takım ve ekip ruhunu canlandırmak**

**V. MALİYETLENDİRME**

**Maliyetlendirme Stratejik Amaçlar, Hedefler ve Faaliyetler doğrultusunda belirlenen içeriklere göre belirlenmiştir**

**Maliyetlendirme okulumuzun gelirleri, çevre imkanları göz önünde bulundurularak değerlendirilmiştir**

**4. BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**VI. İZLEME VE DEĞERLENDİRME:**

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçların amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır.

Plan'da yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Müdürlüğümüz OGYE Stratejik Plan izleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporlan iki nüsha olarak hazırlayıp ilçe MEM Ar-Ge birimindeki İzleme Değerlendirme Ekibine, ilçe MEM Ar-Ge birimi İl MEM Ar-Ge birimi izleme değerlendirme ekibine gönderecektir. İzleme ve Değerlendirme Ekibi, birimlerden gelen altı aylık performans değerlendirmelerini konsolide ederek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde Üst Yöneticinin bilgisine sunacaktır ve Üst Yöneticiden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunları düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile idare performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **PERFORMANS GÖSTERGESİ** | **FAALİYET/PROJE** | **GERÇEKLEŞTİRİLEN** | **VERİ TOPLAMA** | | | **ANALİZ** | | |
| **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLU** | **YÖNTEMİ** | **SIKLIĞI** | **SORUMLUSU** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | **Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**  **(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -2)** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKUL FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMA |  | | | | | | | |
| Stratejik Amaç 1:……… |  | | | | | | | |
| Stratejik Hedef 1.1: |  | | | | | | | |
| Faaliyet/Projeler | İzleme | | | | | | Değerlendirme | |
| Faaliyet/Projeler | Faaliyetin Başlama ve Bitiş Tarihi | Faaliyetten Sorumlu Kurum/Birim/Kişi | Maliyeti | Ölçme yöntemi ve raporlama süresi | Performans Göstergeleri | Faaliyetin durumu | Tamamlan-mama nedeni | Öneriler |
|  |  |  |  |  |  | (..) Tamamlandı  (..)Devam Ediyor  (..) İptal Edildi |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKUL FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU**

**Seçtiğiniz rapor üzerinde şu aşamada herhangi bir çalışma yapılmasına gerek bulunmamaktadır. Plan dönemi süresince her yıl Haziran ve Aralık ayları sonunda bu formu kullanarak izleme-değerlendirme yapmanız beklenmektedir.**

**(İZLEME – DEĞERLENDİRME RAPOR ÖRNEĞİ -1)**

O

**İMZA SİRKÜLERİ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| 1 | Ercan MENGÜNOGUL | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| 2 | Serkan TÜRKOĞLU | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 3 | Metin TAŞ | MÜDÜR YARDIMCISI |  |
| 4 | Fatih TEKİNKAYA | ÖĞRETMEN |  |
| 5 | Tayfun ESE | Okul Aile Birliği Başkanı |  |
| 6 | Kamuran AKGÜN | Okul Aile Birliği Yön.Kur.Üyesi |  |