



# STRATEJİK PLAN

2024  
2029

Körfez İmam Hatip Ortaokulu



**T.C**  
**KÖRFEZ KAYMAKAMLIĞI**  
**KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**2024-2029 STRATEJİK PLANI**



## İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'detleri günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Elmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vevd ile bin seçme eder-varsa-taşım,  
Her cehennemden, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkıran ruh-ı mücerred gibi yerden nâ şım;  
O zaman yükseler arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.*

*K. Öztürk*

## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetimin ve istikbalimin yegane temeli budur. Bu temeli, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, tehditlerim olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussatir bir mahiyetle tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastetmek düşünceler, bütün dünyada emsali görülmemiş bir çabıyla müessesil olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kalelerini zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilhissâ işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartlardan daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gafil ve dâbet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidara sahip olan şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîhayat düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarımdaki asili kanda, mevcuttur!

*K. Öztürk*



Değerli Körfez İmam Hatip Ortaokulu Personeli, Sevgili Öğrencilerimiz, Kıymetli Velilerimiz. İmam Hatip Ortaokulumuz, henüz çok uzun bir geçmişi olmamakla beraber belirlediği misyonu çerçevesinde Eğitim Öğretim, Sosyal ve Kültürel Faaliyet alanlarında önemli atılımlar gerçekleştirmeyi amaçlamıştır. Okulumuz, Körfez İlçemizin seçkin bir eğitim kurumu olarak öğrencileri bir üst öğretime, hayata hazırlama görevini yüklenmiştir.

Okulumuzun tüm birimlerini kapsamak üzere hazırlanan **Körfez İmam Hatip Ortaokulu Stratejik Planlama** çalışması, Okulumuzun gelecekte hedeflediği yeri ve bu yolda atılması gereken adımları temin edecek bir doküman olarak ortaya çıkmıştır. Süreç boyunca, kurum olarak geleceğimizin tasarlanması, okulumuzun özelliklerinin korunduğu bir İmam Hatip Ortaokulu olarak yol haritamızın çizilmesi amaçlanmıştır. Körfez İmam Hatip Ortaokulunun amacı “Bireysel ve toplumsal sorumluluklarını yerine getirebilen, mutlu, sağlıklı, milli, manevi değerlerine bağlı erdemli bireyler yetiştirebilmektir. Stratejik planlama çalışmaları,“Körfez İmam Hatip Ortaokulu Vizyonu”nu somutlaştırarak bu öncelikler ışığında okulumuzun çok boyutlu başarı arayışını ortaya koyarken, Körfez İmam Hatip Ortaokulu Hz. Peygamberimizin(sav); “İki günü eşit olan zarardadır.” Mottosu ile gayretlerini çoğaltmayı hedeflemiştir. Körfez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2029 Stratejik Planı, güçlü yönlerimizi öne çıkaran ve geliştiren, eğitim ve öğretim programlarımızı bir araya getiren bir çerçevedir. Vizyonumuz Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşadığı hayatı anlamlandırabilen, çağdaş, sorgulayan ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştiren bir okul modeli olmaktır. Bütün paydaşların içinde bulunmaktan mutluluk duyduğu bir kurum ortamı oluşturmak ’tır. Bu vizyonla daha yoğun işbirlikleri oluşturmayı ve okulumuza bireylerden, kurumlardan ve kamudan daha fazla destek sağlamayı hedefleyen “Körfez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2029 Stratejik Planı”, Okulumuzu daha da ileriye götürme çabalarımızda yol haritamız olacaktır. Okulumuz özgün birikimini bu Plan’a yansıtmanızı sağlayan, değerli katkılarını esirgemeyen öğretmen arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Körfez İmam Hatip Ortaokulu 2024-2029 Stratejik Planı”, genel hedeflerimizi ortaya koymuş ve bu amaçlara ulaşmanın yolunu gösteren, sonuçları ölçülebilir, belirgin stratejiler geliştirmiştir. Bu planın uygulamasıyla, hep birlikte, daha güçlü bir okul oluşturacağımıza inanıyorum.

Saygılarımla

Dr. Faruk AYDIN  
Okul Müdürü

## İÇİNDEKİLER

<i>SUNUŞ</i> .....	4
<i>İÇİNDEKİLER</i> .....	6
<i>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</i> .....	7
<i>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ</i> .....	8
<i>OKULUN KISA TANITIMI</i> .....	8
<i>OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER</i> .....	9
<i>PAYDAŞ ANALİZİ</i> .....	12
<i>GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ</i> .....	15
<i>GELİŞİM VE SORUN ALANLARI</i> .....	19
<i>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER</i> .....	21
<i>MİSYONUMUZ</i> .....	21
<i>VİZYONUMUZ</i> .....	21
<i>TEMEL DEĞERLERİMİZ</i> .....	21
<i>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER</i> .....	22
<i>TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</i> .....	22
<i>TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI</i> .....	23
<i>TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE</i> .....	26
<i>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME</i> .....	29
<i>EKLER:</i> .....	29

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2029 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere öğrenci, öğretmen ve veli paydaş anketleri; toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN KURUL BİLGİLERİ

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
DR. FARUK AYDIN	BAŞKAN MÜDÜR	HAKAN SEÇKİN	BAŞKAN MDR.YRD.
HÜSEYİN KARACALIOĞLU	MDR.YRD.	SİNAN ARIKAN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
ELİF ÇALIŞKAN	ÖĞRETMEN	YUNUS EMRE GÜLMEZ	DİN KÜLTÜRÜ ÖĞRETMENİ
ZEYNEP ATAŞ	OAB BAŞKANI	SERKAN TÜRKOĞLU	FEN BİLİMLERİ ÖĞRETMENİ
BAHAR KEPE	OAB YÖNETİM KURULU ÜYESİ		

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak ‘Neredeyiz?’ sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### **Okulun Kısa Tanıtımı**

Kocaeli İli'nin Körfez İlçesi'nde 2012 yılında Körfez Anadolu İlköğretim Okulu'nun binasında eğitim öğretime başladı. Okulumuz 2014 yılı Eylül ayında Yeniyalı Fahri Korutürk İlköğretim Okulu bünyesinde eğitim öğretime devam etmiştir.

2015-2016 eğitim öğretim yılı başı itibariyle okulumuz mevcut binasına taşınmış ve halen bu binada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Yeni binamız Milli Eğitim Bakanlığı tarafından Güney Mahallesi Fetih Caddesi üzerinde 2872 metrekarelik arazi üzerine, 1593 metrekarelik alana sahip 4 katlı olarak inşaa edilmiştir. Okulumuzda 646 öğrenci, 45 öğretmen, 3 idari personel ve 4 yardımcı personel bulunmaktadır.

Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı olup, giderleri bütün kamu okulları gibi genel bütçeden karşılanmaktadır. Okulumuz 4+4+4 eğitim sisteminin uygulanması ile birlikte açılmış olup velilerimiz ve toplum tarafından açıldığı günden itibaren teveccühle karşılanmış ve sürekli artan bir öğrenci talebi olmuştur. Bu bağlamda artan talebi karşılayamadığı için 2023-2024 eğitim öğretim yılından itibaren sınav ile öğrenci alan bir okul düzeyine gelmiştir. Önümüzdeki yıllarda bu talebin artarak devam edeceğine inanıyoruz.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

#### Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

<b>İli:</b> KOCAELİ		<b>İlçesi:</b> KÖRFEZ			
<b>Adres:</b>	Güney Mahallesi Fetih Caddesi No:2	<b>Coğrafi Konum (link):</b>	40°45'24.5"N 29°46'49.3"E  ?		
<b>Telefon Numarası:</b>	0262 527 26 20	<b>Faks Numarası:</b>	0262 527 26 21		
<b>e-Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:719035@meb.k12.tr">719035@meb.k12.tr</a> <a href="mailto:korfeziho@gmail.com">korfeziho@gmail.com</a>	<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://korfeziho.meb.k12.tr">http://korfeziho.meb.k12.tr</a>		
<b>Kurum Kodu:</b>	719035	<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün		
<b>Okulun Hizmete Giriş Tarihi :</b> Eylül 2012		<b>Toplam Çalışan Sayısı</b>	54		
<b>Öğrenci Sayısı:</b>	Kız	342	<b>Öğretmen Sayısı</b>	Kadın	30
	Erkek	304		Erkek	15
	<b>Toplam</b>	646		<b>Toplam</b>	45
<b>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 25,84		<b>Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 25,84	
<b>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı</b>	: 14,35		<b>Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı</b>	: 6	
<b>Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı</b>	202,00 TL		<b>Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi</b>	5 yıl 4 ay	

## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	3	0	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş Öğretmeni	15	30	45
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	3	0	3
Yardımcı Personel	0	4	4
Güvenlik Personeli	0	0	0
<b>Toplam Çalışan Sayıları</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

### Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	27	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	42	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	27	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	25	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	40	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	80	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	4090	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2500			
Okul Kapalı Alan (m2)	1590			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	504			
Kantin (m2)	144			
Tuvalet Sayısı	20			
<b>Diğer (.....)</b>				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

(Son Güncelleme: Ocak 2024)

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik			
Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / A	32	0	32
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / B	34	0	34
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / C	32	0	32
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / D	0	34	34
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / E	0	33	33
5. Sınıf-İmam Hatip (Yabancı Dil Ağırlıklı) / F	0	34	34
<b>SINIF GENELİNDE</b>	<b>98</b>	<b>101</b>	<b>199</b>
6. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	14	15	29
6. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	12	14	26
6. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	16	11	27
6. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	16	10	26
6. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	15	12	27
6. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	14	14	28
<b>SINIF GENELİNDE</b>	<b>87</b>	<b>76</b>	<b>163</b>
7. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	13	8	21
7. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	8	15	23
7. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	11	7	18
7. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	12	11	23
7. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	0	19	19
7. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	7	15	22
7. Sınıf-İmam Hatip / G Şubesi	9	10	19
<b>SINIF GENELİNDE</b>	<b>60</b>	<b>84</b>	<b>144</b>
8. Sınıf-İmam Hatip / A Şubesi	13	11	24
8. Sınıf-İmam Hatip / B Şubesi	7	16	23
8. Sınıf-İmam Hatip / C Şubesi	9	16	25
8. Sınıf-İmam Hatip / D Şubesi	10	14	24
8. Sınıf-İmam Hatip / E Şubesi	10	12	22
8. Sınıf-İmam Hatip / F Şubesi	10	12	22
<b>SINIF GENELİNDE</b>	<b>59</b>	<b>81</b>	<b>140</b>
<b>Toplamlar :</b>	<b>304</b>	<b>342</b>	<b>646</b>

Kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

## Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	32	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	8	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	4
Projeksiyon Sayısı	1	İnternet Bağlantı Hızı	200 Mbps

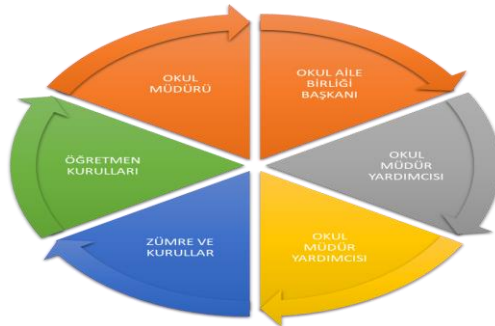
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	26.219,47 TL	18.337,44 TL
2022	93.330,75 TL	95.744,33 TL
2023	111.336,50 TL	107.102,88 TL

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen öneriler vb. çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara aşağıda yer verilmiştir:

Rehberlik servisi tarafından internet ortamında hazırlanıp gerçekleştirilen ankete toplamda 128 öğrenci ve 282 veli, ve 39 öğretmen katılmıştır. Hazırlanan anketin sonuçları kategorize edilerek aşağıda sunulmuştur.

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ		
		Evet	Fikrim Yok	Hayır
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	120	7	1
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	103	14	11
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	113	17	8
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	101	11	16
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	113	9	6
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	104	5	19
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	113	9	6
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	110	13	5
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	105	10	13
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	81	17	30
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	110	11	7
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	53	16	59
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	113	4	11

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	9	10	2	9	9
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	17	7	1	7	7
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	12	14	5	4	4
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	3	8	6	5	7
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	12	7	7	7	6
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	13	17	2	6	1

7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	8	16	7	3	5
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	12	14	2	4	7
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	14	15	3	4	3
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	11	13	4	4	7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	9	17	3	2	8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	11	16	3	3	6
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	11	22	1	4	1

### Veli Anketi Sonuçları:

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ		
		Evet	Fikrim Yok	Hayır
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	254	23	5
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	272	5	5
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	231	32	19
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	204	50	28
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	176	42	11
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	176	61	45
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	218	38	26
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	251	16	15
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	252	20	10
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	209	51	22
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	210	38	34
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	236	35	11
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	216	34	32

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	<p>Okul Müdürüne ve Öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.</p> <p>Okul Yöneticileri ve Öğretmenler güvenilirlerdir.</p> <p>Okulda kendimi güvende hissedirim.</p> <p>Sınıfta öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğretmen bizlerin görüşleri alınır.</p> <p>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</p> <p>Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.</p> <p>Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.</p> <p>Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.</p> <p>Anlamadığım bir konuyu öğretmenlerime rahatlıkla sorabilirim.</p> <p>Sınıfta dersleri rahatlıkla dinleyebiliyorum.</p> <p>Okulun içi ve dışı temizdir.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</p> <p>Okul kütüphanesinden yeterince yararlanabiliyorum.</p> <p>Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.</p>
Çalışanlar	<p>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</p> <p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</p> <p>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</p> <p>Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.</p> <p>Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.</p> <p>Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.</p> <p>Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.</p> <p>Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır.</p> <p>Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.</p>

	<p>Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.</p> <p>Okul çalışanları alanına ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendini günceller.</p> <p>Genç ve dinamik bir çalışma ekibinin olması, değişime ve gelişime açık bir kadromuzun olması</p> <p>Kurum kültürünü ileriye taşıyacak çalışmaların devamlılıkla yürütülmesi ( Okul dergisi, mezuniyet törenleri, TÜBİTAK 4006, aşure etkinlikleri...vb)</p>
Veliler	<p>İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.</p> <p>Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.</p> <p>Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</p> <p>Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.</p> <p>Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.</p> <p>Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.</p> <p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</p> <p>Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.</p>
Bina ve Yerleşke	<p>Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.</p> <p>Öğrencilerin oynayabileceği geniş bir okul bahçesi bulunmaktadır.</p>
Donanım	<p>Teknolojik donanımın ve altyapısının yeterlidir.</p> <p>Okulda güvenliği sağlayan güvenlik kameralarının bulunmaktadır.</p>
Bütçe	
Yönetim Süreçleri	<p>Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.</p> <p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</p> <p>Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.</p>
İletişim Süreçleri	<p>Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.</p> <p>Okul Müdürüne ve öğretmenlere ihtiyaç duyduğumda ulaşabilirim.</p> <p>Sınıfta öğrencilerle ilgili alınan kararlarda öğretmenler öğrencilerin görüşleri alır.</p> <p>Sınıfta görüş ve önerilerimi rahatlıkla dile getirebilirim.</p> <p>Anlamadığım bir konuyu öğretmenlerime rahatlıkla sorabilirim.</p> <p>Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.</p>



## Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul kantininde satılan malzemeler yeterince sağlıklı ve güvenli olması. Okul servislerinin yeterince güvenli olmaması
Çalışanlar	Okula ait spor ve müzik salonlarının olmaması. Laboratuvarın fiziksel olarak yetersiz olması. Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması. Yabancı uyruklu öğrencilere yönelik politikalarının yetersiz kalması. Planlama ve iş bölümü konusunda görevlerin öğretmenlere eşit dağıtılmaması. Velilerin veli görüşme saatlerine yeterince uymaması. Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması. Okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmaları. Okulun misyon ve vizyonun paydaşlarca bilinebilir nitelikte olmaması
Veliler	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmemesi.
Bina ve Yerleşke	Okula ait spor ve müzik salonlarının olmaması. Laboratuvarın fiziksel olarak yetersiz olması. Okul bahçe duvarlarının yüksek olmaması. Merdiven boşluklarında file, güvenlik ağının bulunmaması Yangın güvenliği için bakım ve tedbirlerin alınıp, kontrollerinin vaktinde eksiksiz yapılmaması
Donanım	Laboratuvarın yeterli donanıma sahip olmaması Taşınır listelerinin ilgili bölümlere asılması, taşınırlar kod sistemine göre numaralandırılması Bilişim Teknolojilerine ait bir dersliğin ve yeterli donanımın bulunmaması İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksikliklerin bulunması ( dolapların sabitlemesi, pencere kilitleri, asansör, su deposu, baca temizliği yangın tertibatı ... vb işlemler ile bunların bakımları )
Bütçe	Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
Yönetim Süreçleri	
İletişim Süreçleri	

## Dışsal Faktörler

### Fırsatlar

Politik	Yerel Yönetimlerin kurumumuzu destekleyici faaliyetlerde bulunması Büyükşehir sınırları içerisinde bulunan bir okul olmamız İlimiz içerisinde düzenlenen etkinliklerin fazla olması ( Kitap fuarı, 23 Nisan şenlikleri...) İstanbul gibi metropol bir şehre yakın olmamız Ulaşımı kolay bir okul olmamız.
Ekonomik	
Sosyolojik	Bazı velilerimizin okula destek sağlayabilecek meslek guruplarından olması ( Üst düzey yönetici, reklamcı, gazeteci, esnaf...vb) Kurumumuzla iş birliği içinde çalışan STKların olması Çok kültürlü bir öğrenci ve veli profiline sahip olması.
Teknolojik	Fatih Projesi alt yapısının okulumuzda tamamlanmış ve çalışır durumda olması
Mevzuat-Yasal	
Ekolojik	Büyükşehir Belediyesi tarafından ilin çeşitli alanlarında halk yürüyüşleri düzenlemesi Okulumuzun yeşil alan, deniz, park ve spor tesislerine yakın bir konumda olması

### Tehditler

Politik	
Ekonomik	Öğrenci sayısı ve okul büyüklüğüne göre ödeneklerin yetersiz olması
Sosyolojik	İlçemizin sürekli göç alan bir yapıda olması ve göçten kaynaklı sosyo-kültürel ve ekonomik sorunların ortaya çıkması
Teknolojik	Sosyal medya ve internetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Bireysel yetenek isteyen derslerin ders saati yetersizliği ( Beden Eğitimi, Görsel Sanatlar... ) İlköğretim Kurumları Disiplin Yönetmeliğinin karşılaşılan sorunlara çözüm getirmede yetersiz olması Milli Eğitim Müdürlüğüne yapılan ödüllendirmelerin yetersiz olması Eğitim politika, program ve sınav sistemlerinin çok sık değişiyor olması ve bu durumun öğrenci, öğretmen ve velilerde kaygı oluşturması Okulumuzun iki farklı genel müdürlüğe bağlı olmasından kaynaklı iş yükü ve bürokratik işlemler fazlalığı
Ekolojik	TÜPRAŞ Rafinerisinin yakınında bir okul olmamız nedeniyle hava ve çevre kirliliğinden etkilenmemiz Deprem bölgesi içerisinde bir okul olmamız

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayırımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde Kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal Kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

<b>Eğitime Erişim</b>	<b>Eğitimde Kalite</b>	<b>Kurumsal Kapasite</b>
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayırımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

## Gelişim ve Sorun Alanlarımız

<b>1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM</b>	
1	Yabancı uyruklu öğrencilerin devamsızlığa meyilli olması.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon sorunu yaşaması.
3	Destek eğitime ihtiyaç duyan öğrencilere yönelik kaynaştırma eğitiminin yetersiz kalması.

<b>2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE</b>	
1	Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.
2	Laboratuvarın fiziksel olarak yetersiz olması.
3	Okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmaları.
4	Laboratuvarın yeterli donanıma sahip olmaması
5	Bilişim Teknolojilerine ait bir dersliğin ve yeterli donanımın bulunmaması
6	Okula ait bir spor ve müzik salonlarının olmaması.

<b>3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE</b>	
1	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenli olması.
2	Okul servislerinin güvenliği
3	Planlama ve iş bölümü konusunda görevlerin öğretmenlere eşit dağıtılmaması.
4	Velilerin veli görüşme saatlerine yeterince uymaması.
5	Veli toplantılarına katılımın yeterli düzeyde olmaması.
6	Merdiven boşluklarında file, güvenlik ağının bulunmaması
7	Taşınır listelerinin ilgili bölümlere asılması, taşınırlar kod sistemine göre numaralandırılması
8	İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili eksikliklerin bulunması ( dolapların sabitlenmesi, pencere kilitleri, asansör, su deposu, baca temizliği yangın tertibatı ... vb işlemler ile bunların bakımları )
9	Okul bütçesinin okulun ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.
10	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasının düzenli olarak takip edilmemesi.

## **BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER**

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

**Vizyon:** Kültürel mirası değerlendirebilen, yaşadığı hayatı anlamlandırabilen, çağdaş, sorgulayan ve problemlere çözüm üretebilen bireyler yetiştiren bir okul modeli olmaktır.

**Misyon:** Geleceğimizin teminatı olan yavrularımızı; çağdaş eğitimin imkânlarından istifade ederek, özgüven sahibi, milli ve manevi değerlere saygılı, bilgiyi kullanan, medeniyetimizin değerlerini ve kültürel mirasını değerlendiren, eleştirel düşünce yapısını geliştirerek çözüm odaklı çalışmalar yapabilen, muhakeme yeteneğine sahip gençler olarak geleceğe hazırlamaktır. İdareciler, öğretmenler ve diğer personelin görevlerini iyi yapmanın huzurunu duyduğu, hizmet alan öğrenciler ve toplumsal çevrenin saygınlığını kazanmış çalışma ortamı ile öğrenci başarı ve davranışları açısından çevresinde örnek bir imam hatip ortaokulu olmaktır.

### **TEMEL DEĞERLERİMİZ**

- 1) Milli ve Manevi Değerler
- 2) Analitik ve Bilimsel Bakış
- 3) İnsan Hakları ve Demokrasinin Evrensel Değerleri
- 4) Farklılıklara Saygı
- 5) Sevgi, Dostluk, Kardeşlik
- 6) Sorumluluk ve Özgüven

## BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

### TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

#### Stratejik Amaç 1:

Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

#### Stratejik Hedef 1.1.

Yabancı uyruklu öğrencilerin öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2015	2026	2027	2028	2029
<b>PG.1.1.a</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak için okul projeleri oluşturma	1	1	1	1	1	1
<b>PG.1.1.b</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	1	1	0	0
<b>PG.1.1.c</b>	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	1	1	1	0	0	0
<b>PG.1.1.d</b>	Pictes kapsamında açılan kurslara devam oranı (%)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.e</b>	Pictes kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı)	-	-	-	-	-	-
<b>PG.1.1.a</b>	Yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyonunu sağlamak için okul projeleri oluşturma	1	1	1	1	1	1

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1	“Tut Elimden Kardeşim” projesi hazırlama	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat 2024-Haziran 2029
1.1.2	Yabancı uyruklu öğrencilerle ilgili Erasmus+ Projesi geliştirme	Okul Stratejik Plan Ekibi	Şubat 2024-Eylül 2029
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi	2 ayda bir
1.1.5	Pictes Destekleme Kurslarının devamlılığı sağlanacak, öğrencilerin katılımı arttırılacaktır.	Suriyeli Öğrenciler Türkçe Öğretmeni, Okul İdaresi	2024 Şubat-2029 Haziran

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmalarını kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.1.** Öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı arttırılacaktır.

**Stratejik Hedef 2.2.** Öğrencilerimizin başarılarını olumsuz etkileyecek unsurlar hakkında farkındalık oluşturulacaktır.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>PG.2.1.a</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılan Öğrenci Oranı(%)	12	14	15	17	18	20
<b>PG.2.1.b</b>	Koçluk Sistemine Dahil Edilen Öğrenci Oranı(%)	20	22	24	26	28	30
<b>PG.2.1.c</b>	Sınavla Öğrenci Alan Okullara Yerleştirme Oranı	25	28	29	30	35	40
<b>PG.2.1.c</b>	Okulda Düzenlenen Sosyal Faaliyetlerin Sayısı	25	28	30	32	34	36
<b>PG.2.1.c</b>	Okulda Düzenlenen Sosyal Faaliyetlere Katılım Oranı(%)	75	80	85	90	95	95
<b>PG.2.2.a</b>	Okulda öğrencilerin telefon ve tablet bulundurma oranları(%)	5	4	4	4	2	0
<b>PG.2.2.b</b>	Öğrencilerin kişi başı sosyal medya, iletişim araçlarına günlük ayırdıkları saat	5	3	3	2	2	1
<b>PG.2.2.c</b>	Sosyal medya ve iletişim araçlarına yönelik yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı	3	4	5	6	7	8

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
<b>2.1.1.</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmayan öğrenci ve velileriyle toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her dönem başı
<b>2.1.2</b>	Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılmayan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kurs tarihlerinde
<b>2.1.3</b>	8.Sınıf öğrencilerine yönelik Eğitim Koçluğu uygulaması yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her Eylül ayının başı
<b>2.1.4</b>	Rutin aralıklarla Kazanım Değerlendirme Sınavları yapılacaktır.	Sınav Komisyonu	Her ay
<b>2.1.5</b>	Okul Tanıtım Gezileri düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	Yılda 1 kez
<b>2.1.6</b>	İl ve İlçede düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Yarışmalara katılımın artırılması sağlanacak.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı
<b>2.1.7</b>	Kurum kültürünü geliştirici yarışma, turnuva ve etkinlikler düzenlenecektir.	Branş Öğretmenleri	Eğitim-Öğretim yılı
<b>2.1.8</b>	Kurul zümre ve şok toplantılarında ilgili konu gündem yapılacak	Okul İdaresi	Eğitim-Öğretim yılı



No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.9	Sosyal medya ve iletişim araçlarına yönelik yapılan rehberlik faaliyetleri sayısı artırılabacaktır	Rehberlik Servisi	Eğitim-Öğretim yılı
2.1.10	ÖDDK aracılığıyla okul saatlerinde öğrencilerin telefon ve tablet bulundurmalarının önüne önemli ölçüde geçilecektir	ÖDDK kurulu	Eğitim-Öğretim yılı

**Stratejik Amaç 3:** Eğitim öğretimde kaliteyi artırmak için okul donanımındaki eksiklikler imkânlar ölçüsünde giderilecektir.

**Stratejik Hedef 3.1:** Donanım eksikliklerinin giderilmesi için üst kurumlar ve STK ile iletişime geçilecektir.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>PG.3.1.a</b>	Okul donanımının öğrenci ihtiyaçlarına göre uygunluğu	80	81	85	87	90	95
<b>PG.3.1.b</b>	Okul laboratuvarının fiziksel donanımının yeterlilik oranı	70	75	80	85	90	95
<b>PG.3.1.c</b>	Bilişim Teknolojilerine ait bilgisayar sayısı	17	17	20	20	30	20
<b>PG.3.1.d</b>	Okuldaki laboratuvar, spor salonu, müzik odası sayısı	1	1	1	1	1	1

### Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Okul ihtiyaç analizi yapılır	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.2	İhtiyaçlar doğrultusunda üst kurumlardan talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.3	İhtiyaçlar doğrultusunda STK'lardan talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu
3.1.4	İhtiyaçlar doğrultusunda yerel yönetimlerden talepte bulunulur.	Okul İdaresi	Her Yıl Sonu

### TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

#### Stratejik Amaç 4:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

**Stratejik Hedef 4.1.** Kurum yönetiminin adil, planlı, iş bölümü ilkelerine uygun ve daha etkin yürütülmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 4.2.** Kurum paydaşları arasındaki iletişimin daha üst seviyeye çıkarılmasını sağlamak

**Stratejik Hedef 4.3.** Okulda ortaya çıkabilecek güvenlik sorunlarını hızlı, etkili bir şekilde çözmek

#### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2024	2025	2026	2027	2028	2029
<b>PG.4.1.a</b>	Planlama ve iş bölümü konusunda öğretmenlerin memnuniyet oranı (%)	74	75	80	85	90	95
<b>PG.4.1.b</b>	Okul – Aile Birliği bütçesi ( TL )	107.102	120.000	140.000	160.000	180.000	200.000
<b>PG.4.2.a.</b>	Veli görüşme saatlerinde okula gelen veli oranı (%)	25	28	30	35	40	50
<b>PG.4.2.b.</b>	Veli görüşme saatleri dışında okula gelen veli oranı (%)	75	70	60	50	45	40
<b>PG.4.2.c.</b>	Veli toplantılarına katılım oranı (%)	60	65	70	75	80	85
<b>PG.4.2.d.</b>	Velilere yönelik programlara katılım oranı (%)	20	22	24	25	28	32
<b>PG.4.2.e.</b>	Okul misyon ve vizyonun paydaşlarca bilinebilirlik oranı (%)	30	32	36	36	38	50
<b>PG.4.2.f.</b>	Okulumuz web sitesine günlük ortalama giriş sayısı	50	57	61	65	70	71
<b>PG.4.3.a</b>	Okul kantininde satılan malzemelerin okul paydaşlarınca sağlıklı ve güvenli bulunma oranı (%)	54	60	65	67	70	72
<b>PG.4.3.b</b>	Okul servislerinin okul paydaşlarınca güvenli bulunma oranı (%)	50	52	55	57	58	60
<b>PG.4.3.c</b>	Okul bahçe duvarlarının yüksekliği (cm)	240	240	240	240	240	240
<b>PG.4.3.d</b>	Okul paydaşlarınca, kurumun güvenli bulunma oranı (%)	80	82	85	85	87	90

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Müdür, müdür yardımcıları arasındaki görev paylaşımı optimal seviyede etkinleştirilecek	Okul Müdürü	Her dönem başı
4.1.2	Öğretmenler arası sene başı görev paylaşımları her yıl dönüşümlü olacak şekilde düzenlenecektir	Okul İdaresi	Her dönem başı
4.1.3	Öğretmenler arası sene başı görev paylaşımları eşitlik ilkesi çerçevesinde planlanacaktır.	Okul İdaresi	Her dönem başı
4.1.5	Okul bütçesinin yetersizliği üst kurumlara iletilir.	Okul İdaresi	Her yıl
4.2.1	Veli görüşme saatleri güncellenip velilere etkin bir şekilde web sayfası, sosyal medya ) duyurulacak	Okul İdaresi	Her dönem başı
4.2.2	Görüşme saatlerinin önemi ile ilgili veli toplantılarında bilgilendirme yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her dönemdeki ilk toplantıda
4.2.3	Toplantılara sürekli olarak katılmadığı tespit edilen velilere ev ziyareti yapılacaktır	Rehberlik Servisi – Sınıf Rehber Öğretmeni	Her yıl
4.2.4	Öğrencinin Başarısında Velinin Rolü konulu seminerler verilecek	Rehberlik Servisi	Her yıl Ekim ayında
4.2.5	Velilere yönelik sosyal faaliyetler düzenlenecek (Gezi , çay , vb )	Okul idaresi	Her dönemde bir kez
4.2.6	Paydaşların katılımı ile kurum misyon ve vizyonun güncellenecek	Stratejik Planlama Üst Kurulu	Ocak 2024
4.2.7	Güncellenen misyon ve vizyonun web sayfası, sosyal medya,vb üzerinden yaygınlaştırılacaktır	Okul Web Sayfası Kurulu	2024 Haziran
4.2.8	Yeni misyon ve vizyon ifadelerinin okulun görülebilir bir alanına ( koridor ) asılacaktır	Okul İdaresi	2024 Haziran
4.2.9	Yeni misyon ve vizyon ifadelerinin bilinebilirlik oranlarını ölçmek için anket yapılacaktır	Rehberlik Servisi	2024 Ocak – Şubat
4.2.10	Veli toplantılarında web sayfası ile ilgili gündem yapılacaktır	Sınıf Rehber Öğretmenleri	Her veli toplantısı
4.2.11	Okulumuzla ilgili haber ve bilgilendirmelerin sosyal medya üzerinden okulumuz web sayfasına yönlendirilmesi yapılacaktır	Okul Web Sayfası Kurulu	Her yıl
4.3.1	Okul kantin denetimleri düzenli aralıklarla titizlikle yapılacaktır	Kantin Denetleme Kurulu	Her Ay
4.3.2	Kantin denetleme raporları uygun araçlarla paylaşılacaktır	Kantin Denetleme Kurulu	Her Ay
4.3.3	Okul servis denetimleri düzenli aralıklarla titizlikle yapılacaktır	Servis Denetleme Kurulu	Her Ay

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.3.4	Okul servis denetleme raporları uygun araçlarla paylaşılacaktır	Servis Denetleme Kurulu	Her Ay
4.3.5	Üst kurum ve kuruluşlara okul bahçe duvarlarının yükseltilmesine yönelik talepler bildirilecektir	Okul İdaresi	2024 Haziran
4.3.6	Merdiven boşluklarına güvenlik filesi yapılacak	Okul İdaresi	2024 Haziran
4.3.7	Yangın tüplerinin bakımının mevzuata uygun aralıklarla yapılması sağlanacak	Okul İdaresi	2 yılda bir
4.3.8	İkaz alarm personel tahliye tatbikatlarının rutin olarak yapılması ( deprem,yangın vb )	Sivil Savunma Kulübü	Her Yıl Şubat – Mart Ayı
4.3.9	Taşınırların “Taşınırlar Kod Sistemi”ne göre numaralandırılması ve taşınır listelerinin ilgili bölümlere asılması sağlanacaktır	Okul İdaresi	2024 Temmuz-Ağustos
4.3.10	İSG denetim sonuçlarında tespit edilen eksikler ( dolapların sabitlenmesi, pencere kilitleri, rutin bakımlar vb ) imkanlar ölçüsünce ivedilikle tamamlanacak	Okul İdaresi	2024 Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2024-2029 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	150000	200.000	250.000	280.000	300.000	1.180.000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	10.000	20.000	25.000	30.000	34.000	119.000
Diğer (Okul Aile Birliği)	140.000	180.000	225.000	250.000	266.000	1.061.000
<b>TOPLAM</b>	<b>150.000</b>	<b>200.000</b>	<b>250.000</b>	<b>280.000</b>	<b>300.000</b>	<b>1.180.000</b>

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

## EKLER

### MEMNUNİYET ANKETLERİ SONUÇ RAPORLARI

**Ek: 1 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU**

**Ek: 2 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU**

**Ek: 3 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU**

## Ek: 1 ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

### 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU

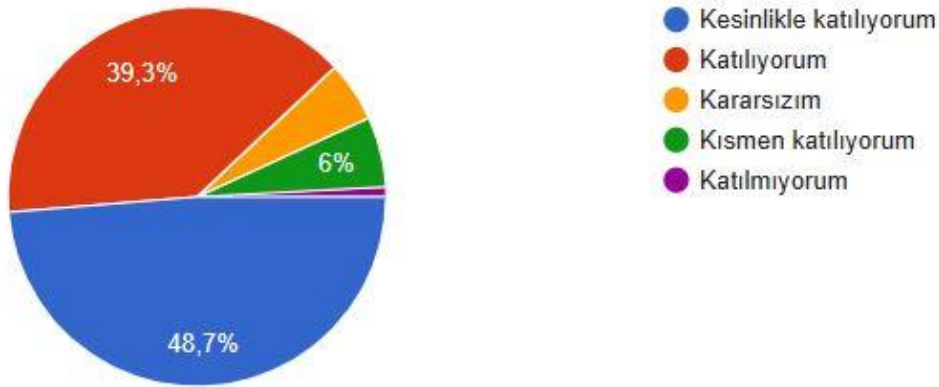
#### ÖĞRENCİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

Rehberlik servisi tarafından internet ortamında hazırlanıp gerçekleştirilen ankete toplamda 128 öğrenci katılmıştır. Toplamda 13 sorudan oluşan anketin sonuçları kategorize edilerek aşağıda sunulmuştur.

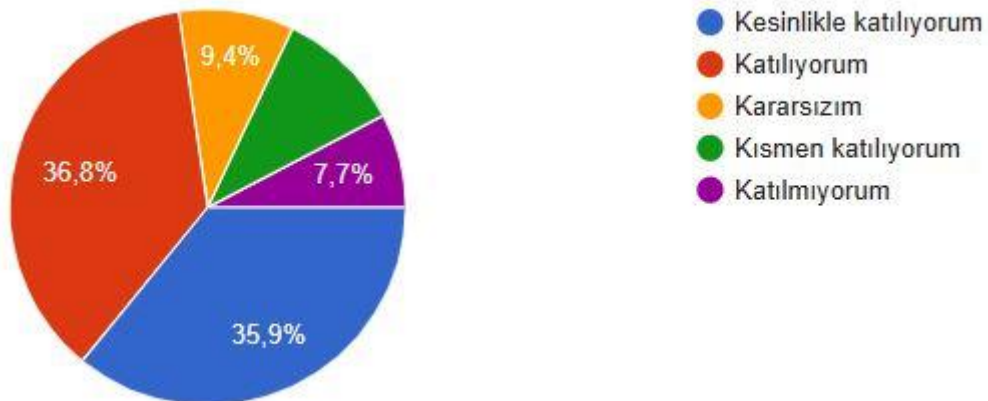
#### 1. ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM / DİLEK ÖNERİ VE ŞİKÂyetLER

Bu kategoride toplam 4 soru sorulmuştur.

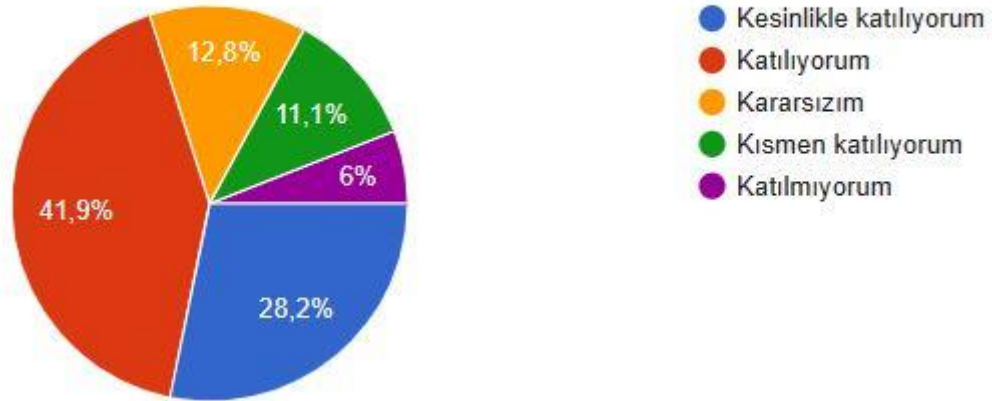
- Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum anda rahatlıkla görüşebilirim.



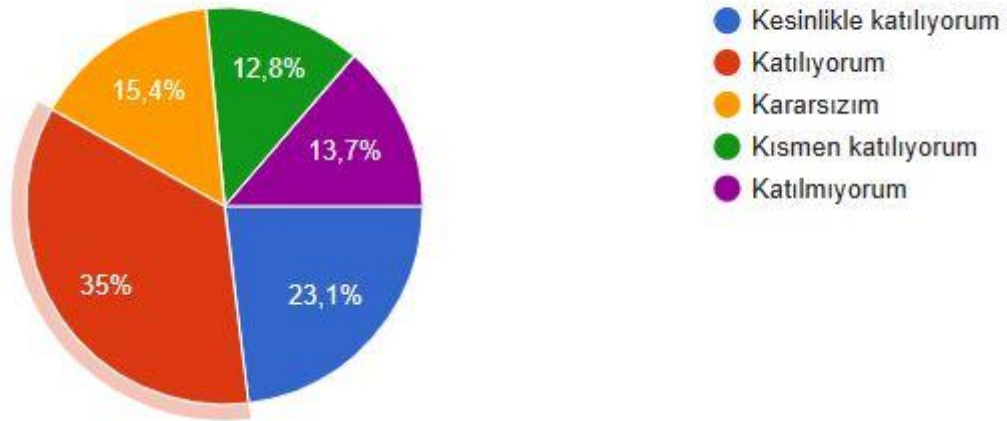
- Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla görüşebilirim.



- Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



- Okula ilettiğimiz öneri ve şikâyetlere yanıt verilir.



## 2. GÜVENİRLİK /GÜVENLİK

Bu kategorilerde toplam 1 soru sorulmuştur.

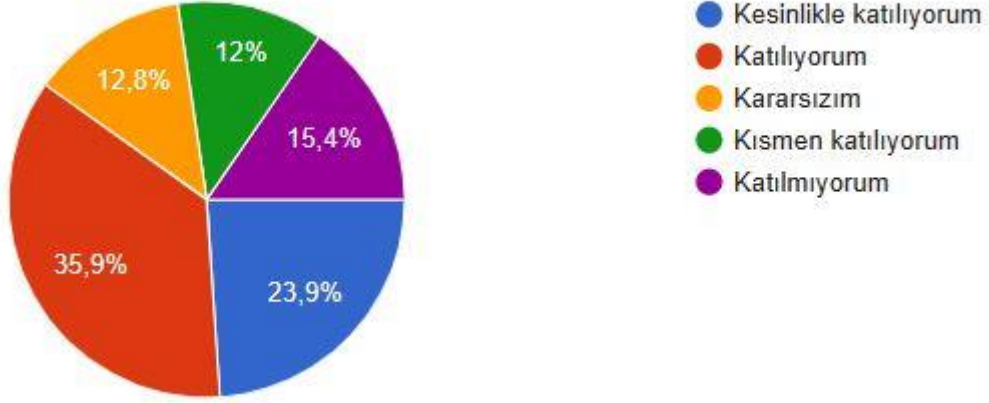
- Okulda kendimi güvende hissediyorum.



### 3. KARARLARA KATILIM

Bu kategoride toplam 1 soru sorulmuştur.

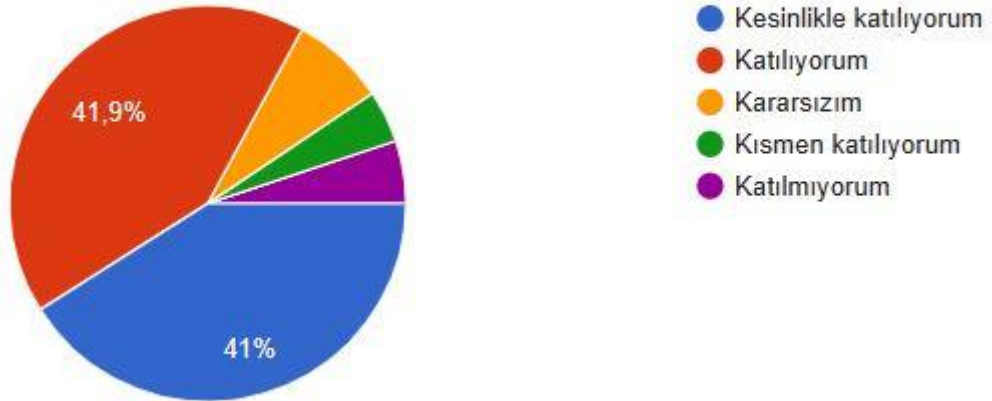
- Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



### 4-EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

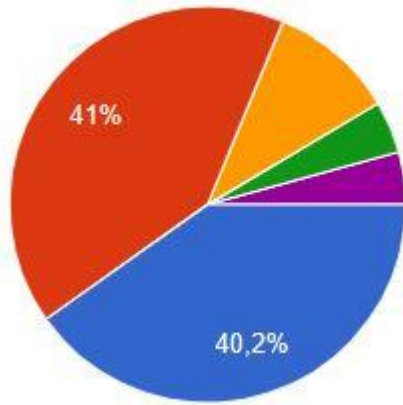
Bu kategoride toplam 2 soru yöneltilmiştir.

- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.





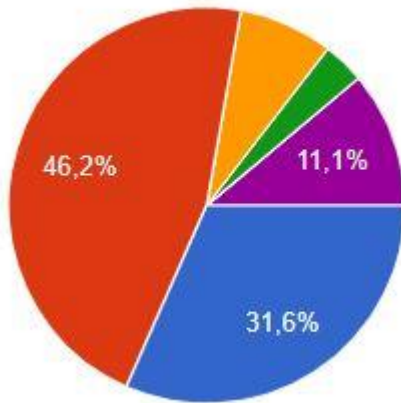
- Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



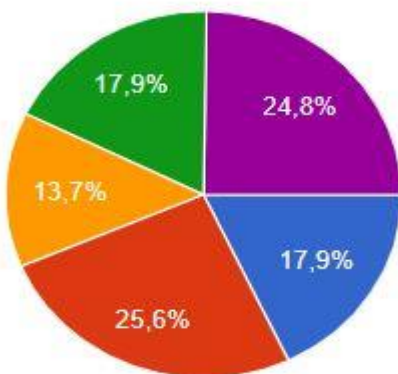
#### 4. OKULUN FİZİKİ ORTAMI

Bu kategoride toplamda 3 soru sorulmuştur.

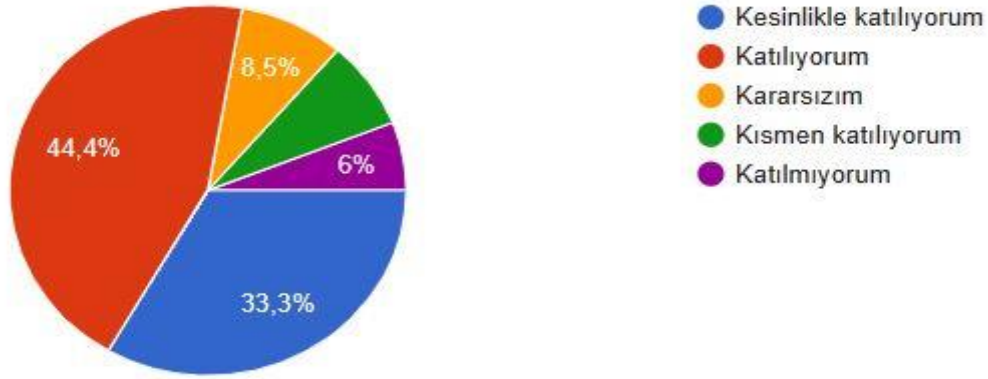
- Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



- Okulun içi ve dışı temizdir.



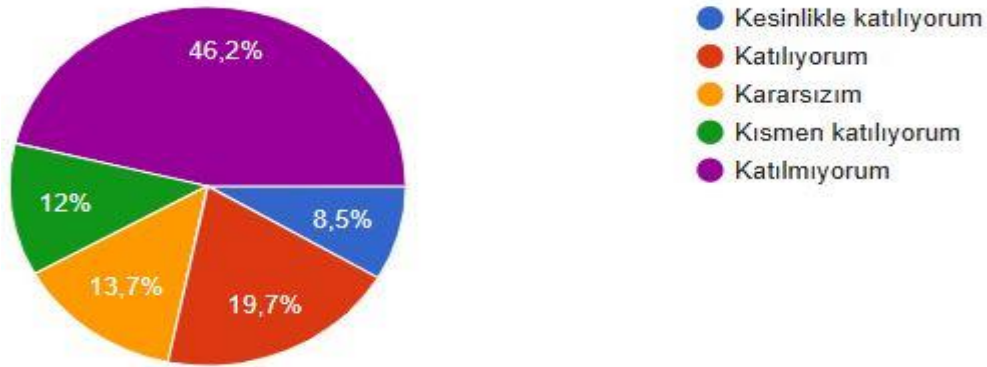
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



## 5. OKUL KANTİNİ

Bu kategoride toplam 1 soru sorulmuştur.

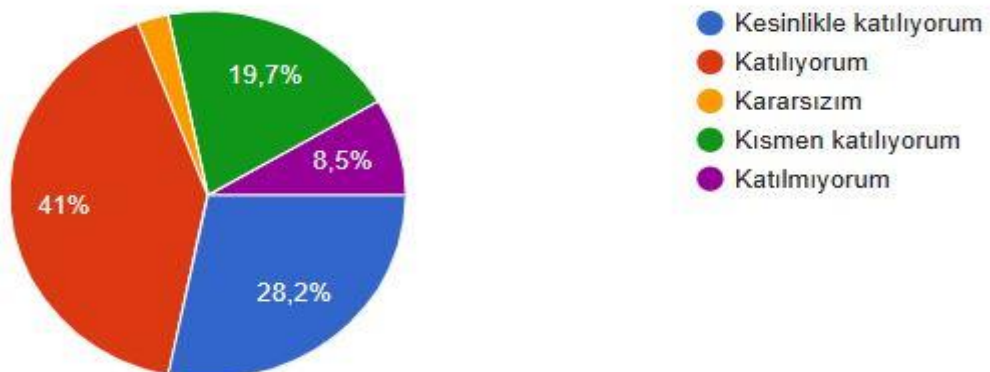
- Kantinde satılan malzemeler güvenilir ve sağlıklıdır.



## 7.SOSYAL KÜLTÜREL FAALİYETLER / OLUMLU DAVRANIŞ KAZANDIRMA

Bu kategoride toplamda 1 soru sorulmuştur.

- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir



## Ek: 2 VELİ MEMNUNİYET ANKETİ

### 2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU

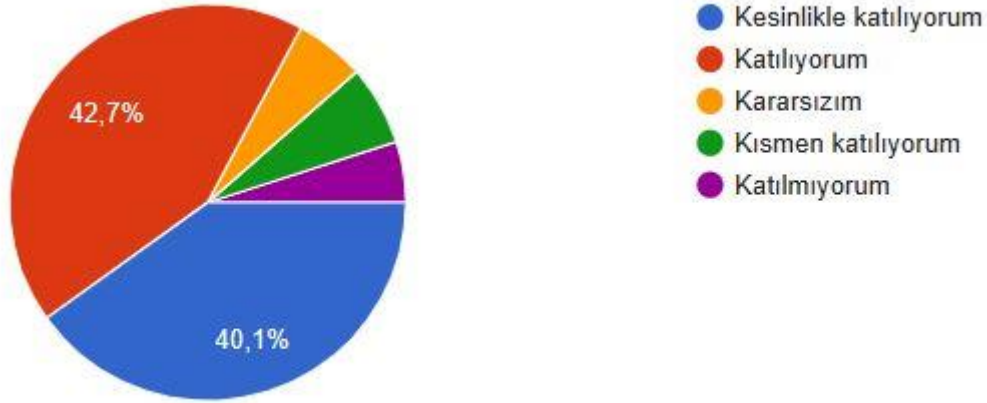
#### VELİ MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

Rehberlik servisi tarafından internet ortamında hazırlanıp gerçekleştirilen ankete 282 veli katılmıştır. Toplamda 13 sorudan oluşan anketin sonuçları kategorize edilerek aşağıda sunulmuştur.

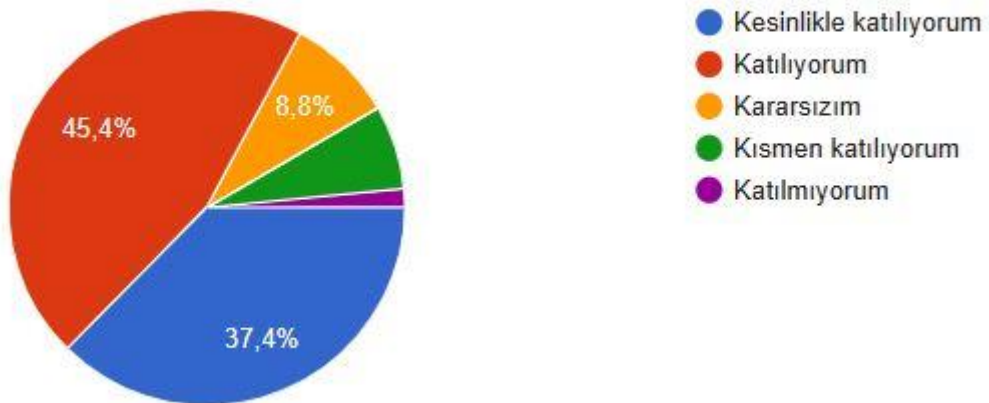
#### 1. ULAŞILABİLİRLİK VE İLETİŞİM

Bu kategoride toplamda 3 soru yöneltilmiştir.

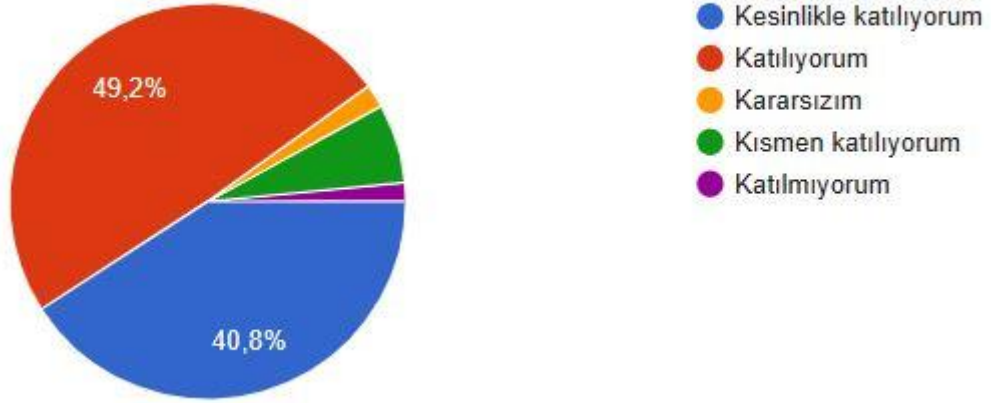
- E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



- İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



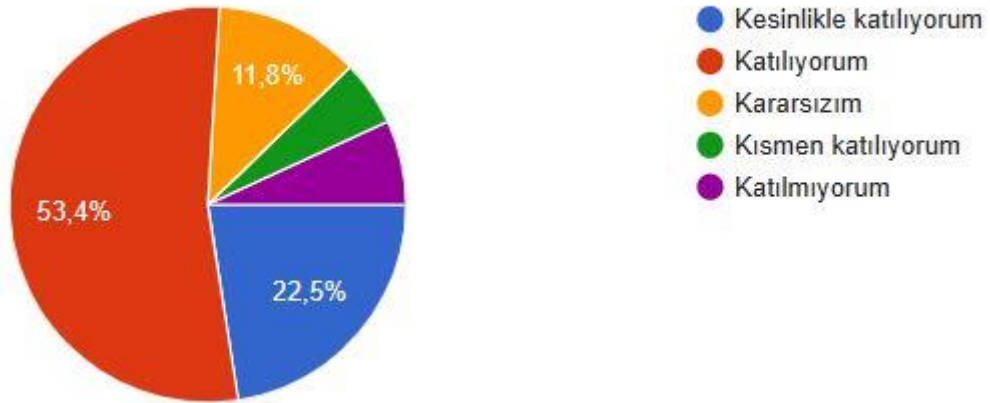
- Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



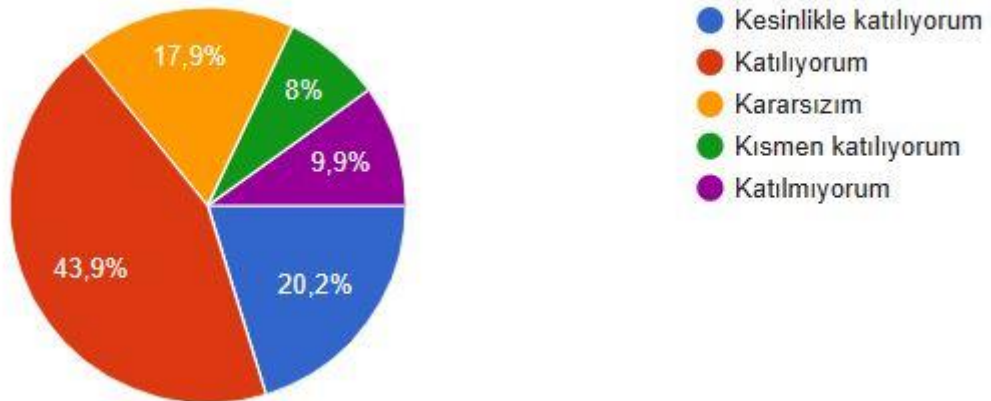
## 2. DİLEK ÖNERİ VE ŞİKÂYETLER

Bu kategoride toplam 3 soru sorulmuştur.

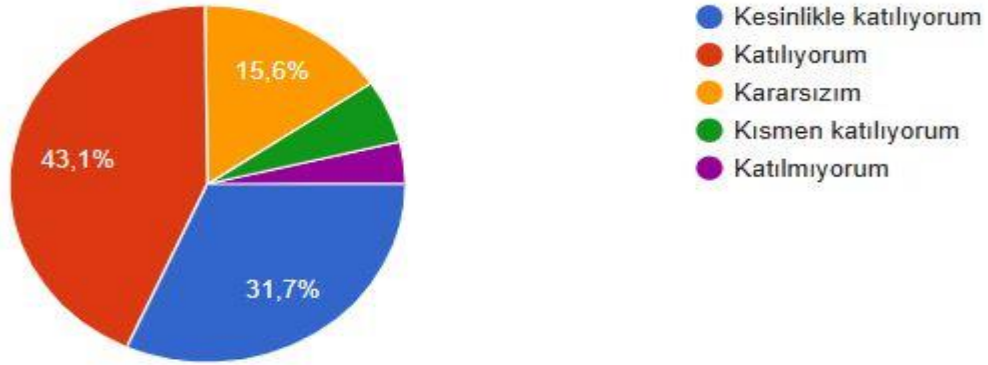
- Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



- Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



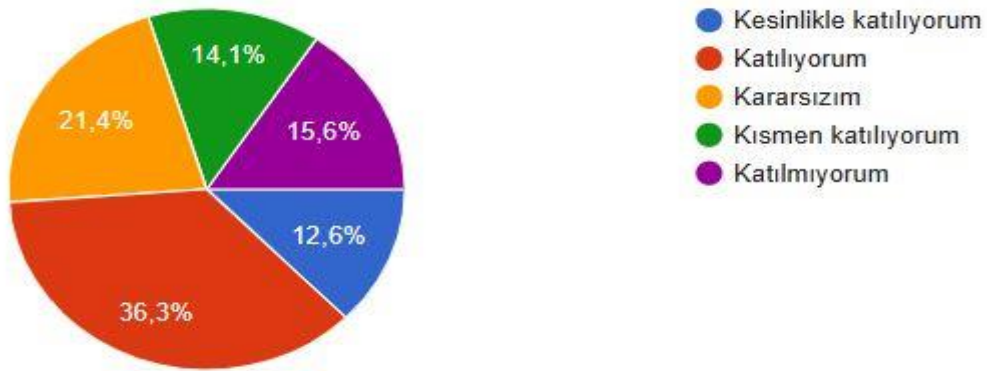
- Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



### 3. GÜVENLİK

Bu kategoride toplamda 1 soru yöneltilmiştir.

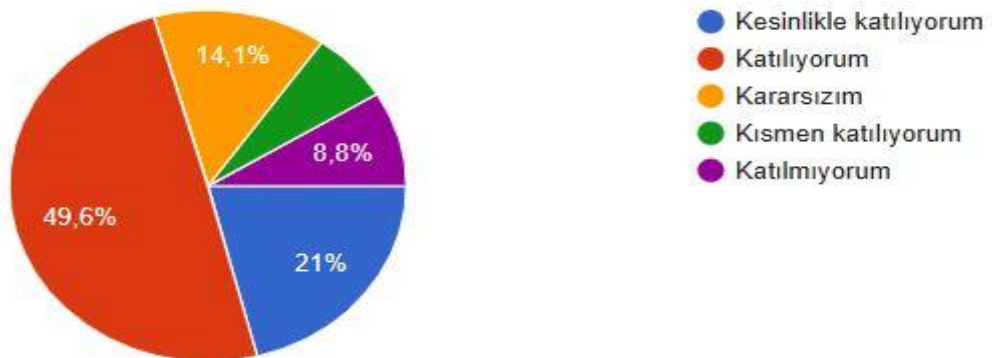
- Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



### 4. KARARLARA KATILIM

Bu kategoride toplamda 1 soru yöneltilmiştir.

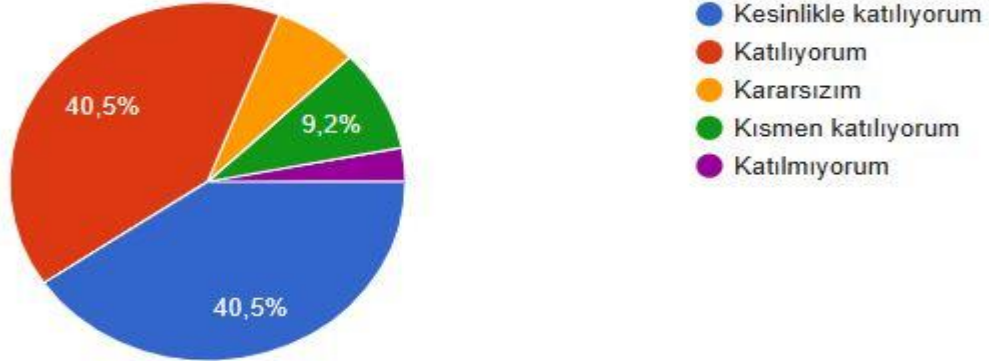
- Okulda kararlar alınırken veli görüşleri de dikkate alınır.



## 5. ÖĞRENCİ İŞLERİ

Bu kategoride toplamda 1 soru yöneltilmiştir.

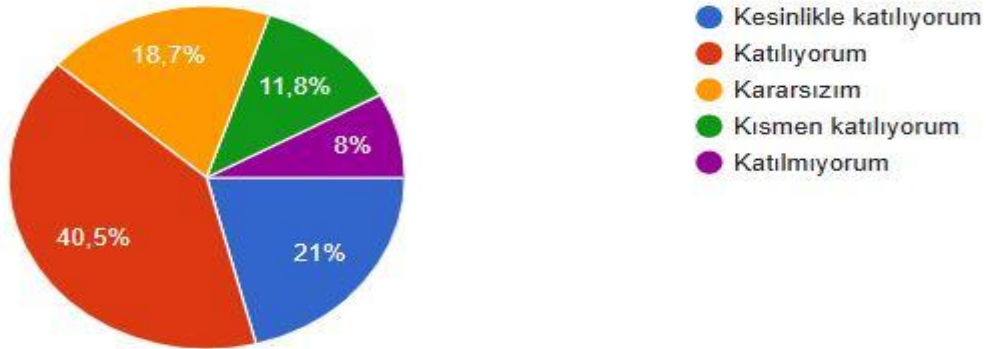
- Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



## 6. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ

Bu kategoride toplamda 1 soru yöneltilmiştir.

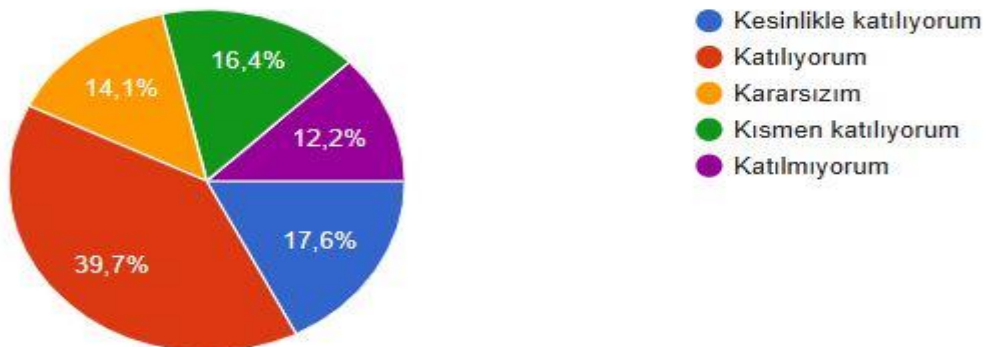
- Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.



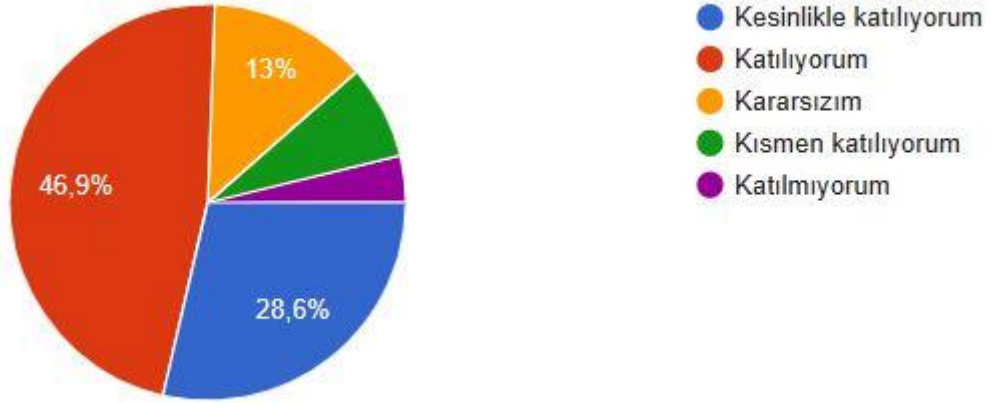
## 7. OKULUN FİZİKİ ORTAMI

Bu kategoride toplam 2 soru sorulmuştur.

- Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



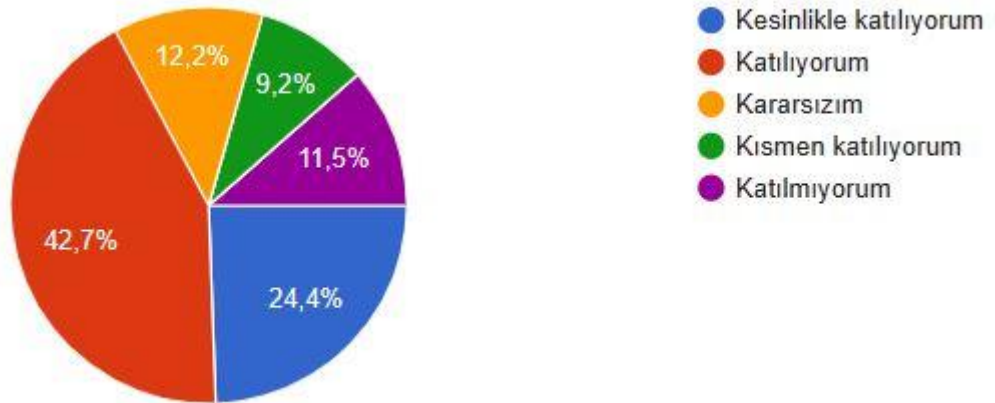
- Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



## 8. SOSYAL KÜLTÜREL VE SPORTİF FAALİYETLER

Bu kategoride toplam 1 soru sorulmuştur.

- Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.



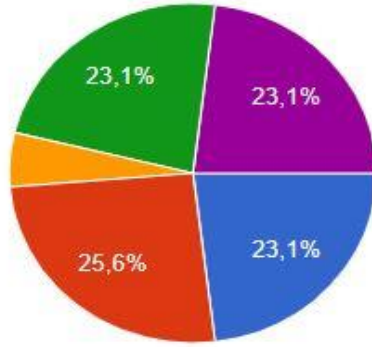
## Ek: 3 ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ

2023-2024 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI KÖRFEZ İMAM HATİP ORTAOKULU

### ÖĞRETMEN MEMNUNİYET ANKETİ SONUÇ RAPORU

1-Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

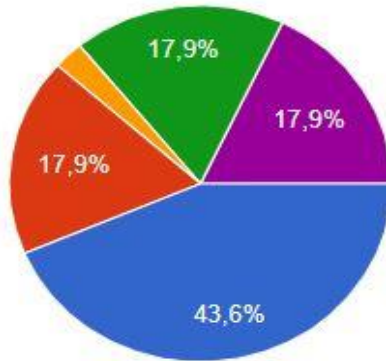
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

2-Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

39 yanıt

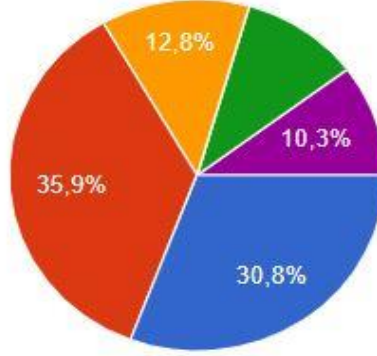


- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum



3-Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.

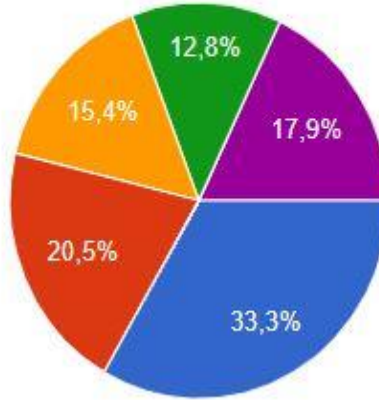
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

4-Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.

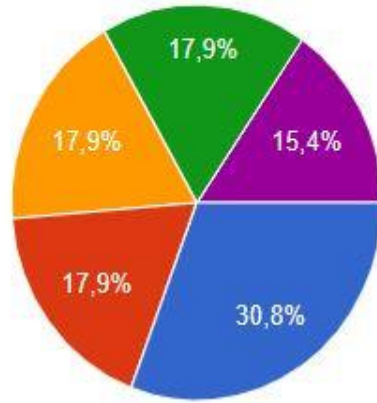
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısmen katılıyorum
- Katılmıyorum

5-Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.

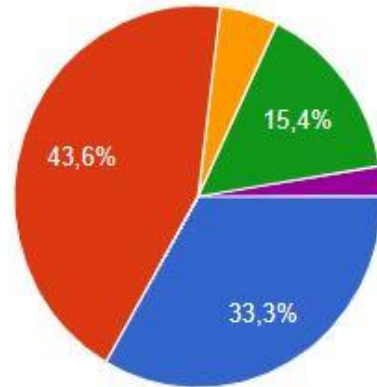
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

6-Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

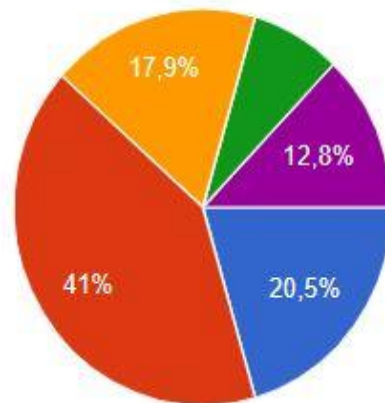
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

7-Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.

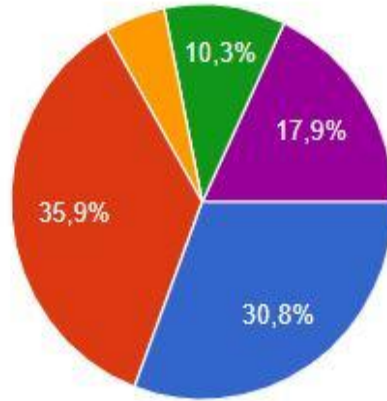
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

8-Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.

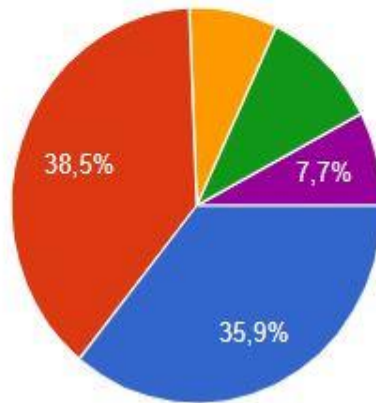
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

9-Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.

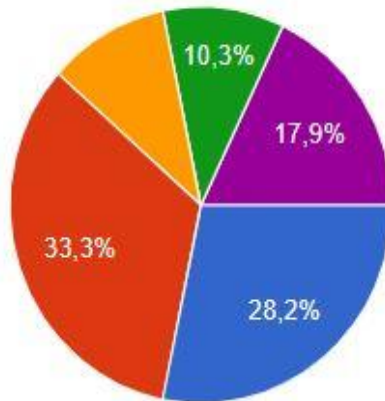
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

10-Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.

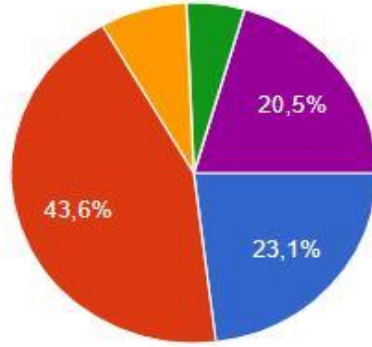
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kismen katılıyorum
- Katılmıyorum

11-Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.

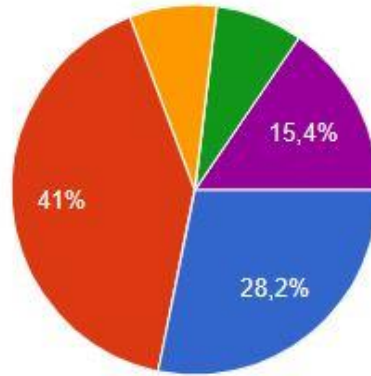
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

12-Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

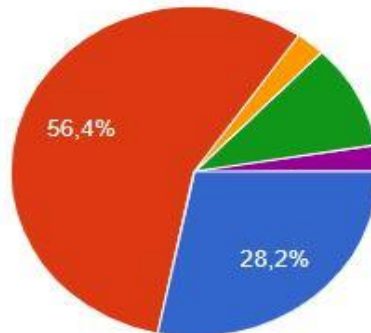
39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

13-Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

39 yanıt



- Kesinlikle katılıyorum
- Katılıyorum
- Kararsızım
- Kısım katılıyorum
- Katılmıyorum

Sinan ARIKAN   Serkan TÜRKOĞLU   Y. Emre GÜLMEZ   Hüseyin KARACALIOĞLU   Dr. Faruk AYDIN  
Fen Bilimleri Ö.   Fen Bilimleri Ö.   Din Kültürü Ve A.   Müdür Yardımcısı   Okul Müdürü